

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
Αριθμ. Πρωτ. 16364/2017
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΑΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ “ΦΗΓΟΣ”
ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΟΝΗΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΑΣ ΔΟΥΡΟΥΤΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

Ιωάννινα, 15-6-2017

Αρ. Πρωτ. 16364

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες : Κων/νος Χαρίσης
Τηλέφωνο : 26510 07130-132
Fax : 26510 07001
e-mail : supplies@cc.uoi.gr
<http://www.uoi.gr/services/economic/supplies>

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

**Δημόσιου ανοικτού πλειοδοτικού διαγωνισμού
για την ενιαία εκμίσθωση του εστιατορίου προσωπικού "ΦΗΓΟΣ" και του αναψυκτηρίου του Κέντρου Πολιτισμού
της Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195 τ. Α'/2011) για τη «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως αυτός τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τον Ν.4076/2012 "Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις."(ΦΕΚ 159, τ. Α' /2012).
2. Του Ν. 3549/2007 "Περί της δομής και λειτουργίας των Α.Ε.Ι."(ΦΕΚ τ. Α' 69/20-3-2007).
3. Τις διατάξεις του Ν. 2083/92 «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης»,
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ 212/τ.Α'/79) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών»,
5. Τον Ν. 2286/95, (ΦΕΚ 19/τ.Α'/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
6. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-04-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών,
7. Τον Ν. 4412/2016(Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016
8. Το Ν.4076/2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ159/10-8-2012)
9. Την αγορανομική διάταξη 7/2009 ΦΕΚ Β' 1388 όπως τροποποιήθηκε και ειδικότερα . Σύμφωνα με το άρθρο άρθρο 140 της ΥΑ Α2 -861/14-8-2013 ΦΕΚ Β 2044 22.8.2013, η οποία τίθεται σε ισχύ σε 10 ημέρες από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται ότι: "1. Με την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργούνται όλα τα άρθρα της Αγορανομικής Διάταξης 7/2009 «Τροποποίηση και νέα κωδικοποίηση Αγορανομικών Διατάξεων, εκδοθεισών μέχρι και την 14 Μαΐου 2009» (ΥΑ Αριθμ. Α2-3391 ΦΕΚ Β' 1388/13.07.2009), εκτός των άρθρων 170 «Χώροι σφαγής και σφραγίδες προέλευσης, καταλληλότητας και κατηγορίας σφαγίων» και 116 «Προϋποθέσεις παρασκευής και διάθεσης της παραδοσιακής γιαούρτης» καθώς και κάθε άλλη Αγορανομική Διάταξη. 2. Όπου στην κείμενη νομοθεσία αναφέρεται η Αγορανομική Διάταξη 7/2009, νοούνται εφεξής οι παρόντες κανόνες Δι.Ε.Π.Π.Υ., κατά το μέρος που ρυθμίζουν το ζήτημα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για το οποίο έγινε η αναφορά και εφόσον το ζήτημα για το οποίο έγινε η αναφορά δεν έρχεται σε αντίθεση με αυτούς. 3. Για τους παραβάτες των διατάξεων της παρούσας εφαρμόζονται επιπλέον και οι διατάξεις του ν. 4177/2013 «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (Α' 173)". Με το άρθρο 48 παρ. 1 του Ν. 4177 (ΦΕΚ Α' 173/08/08/2013), ορίζεται ότι: "Έως την έκδοση των υπουργικών αποφάσεων των παραγράφων 1 του άρθρου 4, 2 και 3 του άρθρου 22 και 3 του άρθρου 24 του παρόντος νόμου, εξακολουθούν να ισχύουν η ΑΔ 7/2009 (Β' 1388) με τις αντίστοιχες κυρώσεις που προβλέπονται στο ν.δ. 136/1946 (Α'159)". Με το άρθρο 4 παρ.3 της ΑΔ 2/2012 ΥΑ Α2-493/2012 (ΦΕΚ Β' 1348/25/04/2012) με έναρξη ισχύος την 26η Απριλίου 2012 ορίζεται ότι: " 3. Σε όποιο σημείο της Αγορανομικής Διάταξης 7/2009 γίνεται λόγος για τιμοκαταλόγους χονδρικής πώλησης ή εμπορίας, εννοείται εφεξής κάθε έγγραφη γνωστοποίηση των τιμών πώλησης, σύμφωνα με το άρθρο 2 της παρούσας."

10. Το Ν. 4024/2011, άρθρο 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 226/27-10-2011),

11. Την Υ.Α. Αριθμ.78649/2015 (ΦΕΚ1581/Β/28.07.2015) «Αντικατάσταση του αρ.137Κανόνων Δι.Ε.Π.Π.Υ.»

12. Τη διάταξη του άρθρου 4 παρ.1 εδ. η του Π.Δ. 34/95 «Κωδικοποίηση Διατάξεων Νόμων περί εμπορικών μισθώσεων» όπως ισχύει.

13. Του Ν. 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 199/τ.Α'/28-9-1999).

14. Την Πράξη-Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου Συνεδρία αριθμ. 1480/184/ 09-05-2017 που αφορά την προκήρυξη του διαγωνισμού.

15. Την Πράξη - Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, Συνεδρία αριθμ.1483/187/13-06-2017 με την οποία εγκρίνει τα τεύχη δημοπράτησης, η οποία αποτελεί ένα σώμα με τους όρους της παρούσης διακήρυξης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Δημόσιο ανοικτό πλειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές έγγραφες προσφορές **για την ενιαία εκμίσθωση και εκμετάλλευση του εστιατορίου προσωπικού Φηγός και του αναψυκτηρίου του Κέντρου Πολιτισμού της Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης.**

Η εκμίσθωση και εκμετάλλευση θα γίνει σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

Άρθρο 1: Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η ενιαία εκμίσθωση και εκμετάλλευση :

- α) του εστιατορίου προσωπικού «ΦΗΓΟΣ» του Πανεπιστημίου, επιφανείας 2820 τ.μ. περίπου, στο 2ο όροφο του κτιρίου της Φοιτητικής Λέσχης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, το οποίο προορίζεται κυρίως για την εξυπηρέτηση του προσωπικού όλων των κατηγοριών, των φοιτητών, των προσκεκλημένων επισκεπτών επιστημόνων, καθώς και την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ιδρύματος (συνέδρια, σεμινάρια κ.λ.π.). Με τη λειτουργία του Εστιατορίου Προσωπικού «ΦΗΓΟΣ», επιδιώκεται η δημιουργία ενός χώρου συνάντησης και αλληλεπίδρασης, στα πλαίσια κοινωνικών, πολιτιστικών και επιστημονικών εκδηλώσεων, των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας τόσο μεταξύ των, όσο και με φορείς του τοπικού, αλλά και του ευρύτερου κοινωνικού, πολιτιστικού και επιστημονικού περιβάλλοντος, και
- β) του χώρου του αναψυκτηρίου στον ανακαινισμένο χώρο της Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης, επιφανείας 120 τ.μ. περίπου, στον προαύλιο χώρο του Ιερού Ναού του Αγίου Γεωργίου, για την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων που σχετίζονται με το Κέντρο Πολιτισμού και τον Ιερό Ναό του Αγίου Γεωργίου (επισκέπτες, φιλοξενούμενους κ.λ.π.). Σκοπός της λειτουργίας του αναψυκτηρίου είναι η εξυπηρέτηση και η άριστη παροχή υπηρεσιών, στα πλαίσια εκκλησιαστικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και επιστημονικών εκδηλώσεων, τόσο μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, όσο και με φορείς του τοπικού αλλά και του ευρύτερου κοινωνικού, πολιτιστικού και επιστημονικού περιβάλλοντος.

Διάρκεια παραχώρησης της εκμετάλλευσης :

Η διάρκεια της μισθώσεως ορίζεται σε τρία (3) χρόνια και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού, **με δυνατότητα παράτασης δύο (2) ετών και κατόπιν έγκρισης της παράτασης αυτής με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.**

Άρθρο 2: Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει την 6^η Ιουλίου 2017, ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 10:00 π.μ., στην Αίθουσα Διαγωνισμών του Τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, (Μεταβατικό κτίριο, 2^{ος} όροφος, Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης), ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, τα μέλη της οποίας θα οριστούν κατόπιν κληρώσεως σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-11), και σύμφωνα με τους αναφερόμενους όρους στην παρούσα διακήρυξη, τους Ειδικούς Όρους Μίσθωσης Κυλικείου και τα τεύχη των προδιαγραφών ποιότητας (παραρτήματα 1 και 2) ειδικούς και γενικούς όρους.

		ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6 ^η Ιουλίου 2017	ΠΕΜΠΤΗ	10:00 π.μ.
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	5 ^η Ιουλίου 2017	ΤΕΤΑΡΤΗ	12.00
Τεύχη Διακήρυξης	<ul style="list-style-type: none"> - ΔΙΑΥΓΕΙΑ - ΚΗΜΔΗΣ - www.uoi.gr - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ 		

Άρθρο 3: Παραλαβή τευχών διαγωνισμού

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν τη Διακήρυξη από τον ιστότοπο της Διαύγειας (www.app.diangeia.gov.gr), από τον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (www.uoi.gr) καθώς και από το Τμήμα Προμηθειών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορείτε να επικοινωνείτε στα τηλέφωνα τηλ. 26510- 07130, & 07333, FAX 26510-07001 του Τμήματος Προμηθειών.

Άρθρο 4: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή με συναφή επαγγέλματα και έχουν αποδεδειγμένα τουλάχιστον **τρία χρόνια εμπειρίας στο αντικείμενο**.

Άρθρο 5: Κατώτερο όριο προσφοράς

Κατώτατο όριο προσφοράς ορίζεται:

το ποσό των 950,00 € μηνιαίως

Άρθρο 6: : Κατάθεση προσφορών

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχείρως ή εναλλακτικά οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν τις προσφορές τους, **μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού,**

ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ 5 Ιουλίου 2017 και ως ώρα 12:00

στο Τμήμα Προμηθειών, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Κτίριο Διοίκησης 2^{ος} Όροφος)

του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό είναι η αίτηση συμμετοχής που συνοδεύει την προσφορά να περιέρχεται στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (κτίριο Διοίκησης, 2ος όροφος) μέχρι τις 5-7-2017, ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 12:00.

Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία δεν θα λαμβάνεται υπόψη, και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 7: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα κατά περίπτωση του άρθρου 92 του ν.4412/2016.

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει ευκρινώς τις κάτωθι ενδείξεις:

(1) τη λέξη Προσφορά, (2) την επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, (3) τον τίτλο της σύμβασης, (4) την καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών), (5) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (προσφέρων).

Οι προσφορές πρέπει να φέρουν την υπογραφή και την σφραγίδα του υποψηφίου.

Συγκεκριμένα:

- ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ

1. Στο φάκελο κάθε προσφοράς (εξωτερικός φάκελος) πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι σύμφωνα με το Υπόδειγμα1:

Υπόδειγμα 1

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ¹
Προς το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ² Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Προμηθειών Τίτλος Σύμβασης: ³
«Εκμίσθωση και εκμετάλλευση του εστιατορίου προσωπικού “ΦΗΓΟΣ” και του αναψυκτηρίου του Κέντρου Πολιτισμού της Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» ΑΡ. ΔΙΑΚ.
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών ⁴ 5/7/2017
Στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου ⁵ Επωνυμία: Διεύθυνση: Τηλ. : Email. : Α.Φ.Μ. :

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος), τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους ως εξής:

- **ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α** με την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** σύμφωνα με το Υπόδειγμα2:
Περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά της παρούσης διακήρυξης.

Υπόδειγμα2

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
Προς το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Προμηθειών
Τίτλος Σύμβασης: «Εκμίσθωση και εκμετάλλευση του εστιατορίου προσωπικού “ΦΗΓΟΣ” και του αναψυκτηρίου του Κέντρου Πολιτισμού της Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» ΑΡ. ΔΙΑΚ.
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών 5/7/2017
Στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου Επωνυμία: Διεύθυνση:..... Τηλ. :..... Email. :..... Α.Φ.Μ. :.....

- **ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β** με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** σύμφωνα με το Υπόδειγμα 3:

Υπόδειγμα3

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Προς το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Προμηθειών
Τίτλος Σύμβασης: «Εκμίσθωση και εκμετάλλευση του εστιατορίου προσωπικού “ΦΗΓΟΣ” και του αναψυκτηρίου του Κέντρου Πολιτισμού της Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» ΑΡ. ΔΙΑΚ.
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών 5/7/2017
Στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου Επωνυμία: Διεύθυνση:..... Τηλ. :..... Email. :..... Α.Φ.Μ. :.....

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- Η **Τεχνική Προσφορά** θα είναι σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη.
- Περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς της παρούσης διακήρυξης
- Η τεχνική προσφορά **δεν θα πρέπει να αναφέρει τιμές, επί ποινή αποκλεισμού.**

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** σύμφωνα με το Υπόδειγμα 4:

Υπόδειγμα4

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Προς το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Προμηθειών Τίτλος Σύμβασης:
«Εκμίσθωση και εκμετάλλευση του εστιατορίου προσωπικού “ΦΗΓΟΣ” και του αναψυκτηρίου του Κέντρου Πολιτισμού της Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» ΑΡ. ΔΙΑΚ.
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών 5/7/2017
Στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου Επωνυμία: Διεύθυνση:..... Τηλ. :..... Email. :..... Α.Φ.Μ. :.....

Άρθρο 8: Ισχύς της Προσφοράς

Ισχύς της Προσφοράς

- Η διάρκεια ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και για το χρόνο που οι συμμετέχοντες αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.
- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

Άρθρο 9: Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για να συμμετάσχει κάποιος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσει στην Επιτροπή Διαγωνισμού προσφορά, που θα πρέπει απαραίτητως ο κυρίως φάκελος προσφοράς να αποτελείται από **τρεις (3) πλήρεις υποφάκελους**:

- Ένα (1) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
- Ένα (1) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»
- Ένα (1) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

Οι υποφάκελοι θα φέρουν εξωτερικά τις απαραίτητες ενδείξεις, όπως αυτές αναφέρονται πιο πάνω και θα εσωκλείονται εντός του κυρίως φακέλου.

Ο φάκελος Δικαιολογητικών θα περιέχει υποχρεωτικά:

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο Α των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, ποσού ίσου με την τιμή εκκίνησης του μηνιαίου μισθώματος των **εκμισθούμενων χώρων** που ενδιαφέρεται ο υποψήφιος ανάδοχος, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ήτοι:

το ποσό των 950,00€

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης.

2. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας), έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι: ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: **α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές, και

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

3. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του**, έκδοσης του **τελευταίου εξαμήνου**, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση και δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία ή δεν τελούν υπό**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία ή ειδικής εκκαθάρισης σε λειτουργία με απόφαση του πτωχευτικού δικαστηρίου ούτε εκκρεμεί αίτηση για υπαγωγή σε καθεστώς ειδικής εκκαθάρισης από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή διαδικασία πτωχευτικής συνδιαλλαγής, ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες, ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία.

4. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86**, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναφέρεται, ότι :
- α. δεν έχει καταδικαστεί, βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του (ενδεικτικά παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας όσον αφορά την καταβολή των δεδουλευμένων, την τήρηση του ωραρίου εργασίας, τα ένσημα, τις υπερωρίες κλπ),
 - β. δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές .
 - γ. ότι δεν έχει καταδικαστεί, βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για παραβάσεις σχετιζόμενες με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.
 - δ. δεν συμμετέχει σε αφανή εταιρεία με πρόσωπο που έχει κηρυχθεί έκπτωτο από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, λόγω μη εκπλήρωσης προηγούμενων συμβατικών του υποχρεώσεων απέναντι στο ΠΙ .
5. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86**, με την οποία θα δηλώνει ότι:
- έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και όλων των τευχών αυτής, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, και ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.
 - έλαβε γνώση των συνθηκών λειτουργίας των εκμισθούμενων χώρων και εν γένει του Πανεπιστημίου και τις έχει συνυπολογίσει στην οικονομική προσφορά του,
 - το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί όπως αναφέρεται στη διακήρυξη και μόνον,
 - δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ,
 - ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή της κρίσης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.
 - το προσωπικό που θα εργάζεται στους εκμισθούμενους χώρους θα διαθέτει βιβλιάρια υγείας θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές, και δεσμεύεται, εφόσον είναι ο οριστικός πλειοδότης:
 - i. να επιδειξεί τα εν λόγω βιβλιάρια εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, και
 - ii. να γνωστοποιεί αμέσως και αμελλητί στην αρμόδια Επιτροπή Κυλικίων κάθε αλλαγή στο εν λόγω προσωπικό.
6. **Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας**: Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είτε είναι φυσικό, είτε νομικό πρόσωπο είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
7. **Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας**: Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές, κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

Σημειώνεται ότι αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία:

Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση ο τελικός πλειοδότης κατά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει εκ νέου φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

8. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους **στο οικείο Επιμελητήριο /επαγγελματικό μητρώο** ή στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατονομάζοντας το Επιμελητήριο και την έδρα αυτού καθώς και το ειδικό επάγγελμα του προσφέροντος, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού **ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος** από αρμόδια Δημόσια Αρχή που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. ή ότι έχει προβεί **σε έναρξη επιτηδεύματος** για επάγγελμα συναφές με το αντικείμενο της παρούσας (για τα φυσικά πρόσωπα).

Διευκρίνιση για τα Νομικά Πρόσωπα: Οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν στους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ και τον πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις ΑΕ, και υπογράφονται αντιστοίχως απ' αυτούς.

9. **Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι ή ήταν στο παρελθόν Ανάδοχος του Πανεπιστημίου** θα πρέπει να προσκομίσει **βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου**, ότι δεν έχει οφειλές προς αυτό. Σε περίπτωση συμμετοχής νομικών προσώπων, Ο.Ε., Ε.Ε. κλπ η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού δύναται να ζητήσει από την εν λόγω Υπηρεσία εάν υπάρχουν οφειλές προς το Πανεπιστήμιο από κάθε μέλος του νομικού προσώπου. Στην περίπτωση αυτή, η προσφορά κρίνεται απαράδεκτη και απορρίπτεται.

Εάν κάποιος συμμετέχων δεν ήταν Ανάδοχος να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν υπήρξε ποτέ στο παρελθόν Ανάδοχος.

10. Αν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην Επιτροπή Διαγωνισμού ειδικό **συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο**. Αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα έγγραφα νομιμοποίησης αυτού και του/των νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων του νομίμως επικυρωμένα. Ειδικότερα απαιτείται να κατατεθούν: Σύσταση εταιρείας, τροποποιήσεις, εκπροσώπηση και, προκειμένου για Α.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού Δ.Σ. για την εκπροσώπηση της εταιρείας στον συγκεκριμένο διαγωνισμό, ενώ για Ο.Ε. και Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε., όταν δεν παρίσταται ο διαχειριστής, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

11. Κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού μπορεί να **παρίσταται μόνο ένα (1) άτομο**, είτε ο ίδιος ο συμμετέχων, είτε νόμιμος εκπρόσωπός του.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών που ζητούνται να περιέχονται στον Φάκελο Δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται.

Ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει, λαμβάνοντας υπόψη τους όρους λειτουργίας του του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου, να συντάξουν και να υποβάλλουν την **ΤΕΧΝΙΚΗ προσφορά τους**, η οποία θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1) **Μελέτη λειτουργίας**, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο σκέπτεται ο ενδιαφερόμενος να λειτουργήσει: α) το εστιατόριο προσωπικού "ΦΗΓΟΣ" και β) το αναψυκτήριο του Πολιτιστικού Κέντρου της Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης.
- **Ενδεικτικό κατάλογο των εδεσμάτων** που θα προσφέρονται στο εστιατόριο και στο αναψυκτήριο, καθώς και τις αντίστοιχες τιμές διάθεσης κατά είδος.
- **Πρόταση για τον απαιτούμενο ενδεχομένως πρόσθετο εξοπλισμό**, τον οποίο είναι διατεθειμένος να επενδύσει ο ενδιαφερόμενος στο χώρο του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου, για την παροχή καλύτερων υπηρεσιών.

2) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με την οποία θα δηλώνει ότι:**

- α. Η σύσταση του κάθε προϊόντος περιέχει τα συστατικά και τα ποσοστά υλικών που είναι απαραίτητα για την παραγωγή του σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, (πχ. Τυρόπιτα- ποσοστό φέτας και ποσοστό άλλων τυριών).
- β. Το βάρος του κάθε προϊόντος, καθώς και τα υλικά όλων των παρασκευασμάτων και των τυποποιημένων ειδών είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.
- γ. Το περιεχόμενο του προϊόντος είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και θα προσφέρεται σταθερά, χωρίς παραλλαγή.
- δ. Τα προϊόντα είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή.
- ε. Οι ημερομηνίες λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών θα τηρούνται αυστηρότατα.
- στ. Η σύνθεση των προϊόντων αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάση της νομοθεσίας. Γενικότερα η λειτουργία του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου καθώς και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων των παραγωγών και προμηθευτών των υλικών αυτών γίνεται σύμφωνα με την ΚΥΑ 487/2000 «υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την οδηγία 93/43/ΕΟΚ», ΦΕΚ 1219/Β/4-10-2000.
- ζ. Τα μικροβιακά φορτία των υλικών όλων των παρασκευασμάτων είναι εντός των κρατικών προδιαγραφών που ορίζει ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.
- η. Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά την συντήρηση των προϊόντων είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή τους.

3) **Βεβαίωση για την καταλληλότητα των τροφίμων και την τήρηση είτε εκ μέρους του, είτε εκ μέρους του προμηθευτή ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας τροφίμων**, προσκομίζοντας αντίγραφα πιστοποιητικού ISO και βεβαίωσης εγκατάστασης συστήματος HACCP, που διαθέτει είτε ο διαγωνιζόμενος είτε οι κύριοι προμηθευτές του. Σε περίπτωση που τα διαθέτουν μόνο οι προμηθευτές του, τότε ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει βεβαιώσεις πιστοποιημένων προμηθευτών με τις οποίες οι τελευταίοι θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προμηθεύουν τον υποψήφιο με τα προσφερόμενα είδη του διαγωνισμού

4) **Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα** στο οποίο να φαίνεται η εν γένει επαγγελματική του δραστηριότητα, ώστε να διαπιστωθεί η καταλληλότητά του για την ανάδειξή του, ενδεχομένως, ως αναδόχου.

5) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, του δηλούντος, με την οποία θα δηλώνει ότι:**

Θα πληρούνται οι ειδικοί όροι όπως αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 «Ειδικοί Όροι»**.

6) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, του δηλούντος, με την οποία θα δηλώνει ότι:**

Θα πληρούνται οι Προδιαγραφές Ποιότητας όπως αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**.

7) Προκειμένου να διαπιστωθεί **η φερεγγυότητα των συμμετεχόντων**, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή τους, οι προσφορές τους θα πρέπει να συνοδεύονται:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- α) από κατάλογο Υπηρεσιών** (Υπηρεσία, διεύθυνση, τηλέφωνο) στις οποίες έχουν αναλάβει και εκτελέσει σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού **εργασίες τα τρία (3) τελευταία έτη.**
- β) από βεβαιώσεις** των αναφερομένων στον παραπάνω κατάλογο Υπηρεσιών που θα πιστοποιούν την καλή εκτέλεση των συμβάσεων.
- γ) από κατάσταση προσωπικού που διαθέτει η επιχείρηση .**
- δ) από Βεβαιώσεις τραπεζών** σχετικά με την πιστοληπτική ικανότητα (σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος 8) ποσού πενταπλασίου του κατώτατου ορίου προσφοράς ήτοι :

το ποσό των 4.750,00 €

Ο σφραγισμένος φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει, λαμβάνοντας υπόψη των συνθηκών λειτουργίας του των εκμισθωμένων χώρων και εν γένει του Πανεπιστημίου, να συντάξουν και να υποβάλλουν την Οικονομική προσφορά τους, η οποία θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Την **οικονομική προσφορά** για το μηνιαίο ενιαίο μίσθωμα του Εστιατορίου και Αναψυκτηρίου, η οποία θα πρέπει να είναι **σαφής και χωρίς σχόλια**. Το μηνιαίο μίσθωμα θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά.

Σημείωση: Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση.

Η μορφή των εγγράφων, θα είναι σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3 του Ν.4250/2014.

Άρθρο 10: Διαδικασία Επιλογής - Αξιολόγηση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής που έχει καθοριστεί από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων εταιρειών ή εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί τους, οι οποίοι υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους παραστατικό εκπροσώπησης. Η διαδικασία αποσφράγισης είναι αυτή που προβλέπεται το άρθρο 100 του ν. 4412/2016.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που κατέθεσαν. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, θα ελέγξει **σε πρώτη φάση** τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Θα γίνουν τυπικά δεκτοί μόνο όσοι προσκομίσουν πλήρη φάκελο δικαιολογητικών και ο οποίος πρέπει να είναι σύμφωνος με τους όρους της παρούσης διακήρυξης.

Στη **δεύτερη φάση** η Επιτροπή θα προβεί στο άνοιγμα των υποφακέλων των ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, μόνο όσων ο φάκελος των δικαιολογητικών ήταν πλήρης.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγξει τις Τεχνικές προσφορές. Εφόσον οι Τεχνικές προσφορές δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του παραπάνω άρθρου θα απορρίπτονται.

Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση και παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που περιέχουν τιμές ανώτερες της μεγίστης αναγραφόμενης ανά είδος θα απορρίπτονται.

Μετά την αξιολόγηση και των ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, η Επιτροπή θα προβεί στη διαδικασία της δημόσιας ανακοίνωσης της απόφασής τους. Για την ημερομηνία της ανακοίνωσης αυτής και η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, θα αποσταλεί έγγραφο σε όλους τους συμμετέχοντες υποψηφίους αναδόχους.

Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β'

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά κρατούνται μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία.

Μετά την ανακοίνωση η Επιτροπή (παρουσία των ενδιαφερομένων), θα προβεί στο άνοιγμα των υποφακέλων των Οικονομικών Προσφορών (**τρίτη φάση**), μόνο όσων οι Τεχνικές Προσφορές έγιναν τελικά αποδεκτές, αφού καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει **πρακτικό** στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A1	Το προσφερόμενο ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα των 950€ βαθμολογείται με τη βάση της βαθμολογίας που είναι 50. Το μέγιστο μίσθωμα που θα προσφερθεί από οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο βαθμολογείται με 100 βαθμούς. Ενδιάμεσες προσφορές βαθμολογούνται αναλογικά (50 x προσφερόμενο μίσθωμα / μέγιστο προσφερόμενο μίσθωμα).	50 – 100	30%
A2	Μελέτη λειτουργίας του Εστιατορίου και του Αναψυκτηρίου και παρασκευής γευμάτων.	50 – 100	30%
A3	Κύκλος εργασιών και εμπειρία παροχής υπηρεσιών της τελευταίας τριετίας.	50 – 100	20%
A4	Επιτυχής υλοποίηση παρόμοιων έργων και ποιότητα υπηρεσιών.	50 – 100	20%

Η τελική βαθμολογία είναι το άθροισμα των επιμέρους βαθμολογιών (μέγιστο σύνολο 100 μόρια). Η Επιτροπή θα προτείνει για ανάδοχο εκείνο το συμμετέχοντα που θα συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη βαθμολογία. Το Πρυτανικό Συμβούλιο είναι το όργανο που τελικά αποφασίζει την κατακύρωση.

Στοιχεία απόδειξης των κριτηρίων αξιολόγησης:

A1: Το μέγιστο μίσθωμα που θα προσφερθεί από οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο βαθμολογείται με 100 βαθμούς. Ενδιάμεσες προσφορές βαθμολογούνται αναλογικά (50 x προσφερόμενο μίσθωμα / μέγιστο προσφερόμενο μίσθωμα).

A2: Από την περιγραφή της οργάνωσης και τρόπου λειτουργίας του εστιατορίου με αναφορά στη χρήση όλων των διαθέσιμων μέσων (εγκαταστάσεις, εξοπλισμός κλπ) σε κάθε φάση μέχρι και τη διάθεση του τελικού προϊόντος, αξιολογούνται και βαθμολογούνται συγκριτικά η πληρότητα της μελέτης, ο βαθμός κατανόησης του αντικειμένου, η συμφωνία με τις προδιαγραφές ποιότητας του έργου, η σύνθεση και η επάρκεια της ομάδας έργου, τα πρόσθετα μέσα που θα διατεθούν.

A3: **Βεβαιώσεις για τον κύκλο** εργασιών κατά την τελευταία τριετία.

A4: Την επιτυχή υλοποίηση παρόμοιων έργων . Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να προκύπτουν από συστατικές επιστολές.

Άρθρο 11: Ενστάσεις – Διοικητικές Προσφυγές

Ένσταση κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής ασκείται σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου (Επιτροπή Ενστάσεων), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (κατώτατο όριο προσφοράς επί 36 μήνες που θα είναι η σύμβαση ήτοι: $950,00 \times 36 = 34.200,00$) Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Άρθρο 12: Κατακύρωση του Διαγωνισμού

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, χωρίς οποιοσδήποτε από τους προτεινόμενους αναδόχους εκμίσθωσης και εκμετάλλευσης των ως άνω εκμισθωμένων χώρων, να αποκτά κανένα δικαίωμα σε περίπτωση απορρίψεως της προσφοράς του.

Το Πανεπιστήμιο δικαιούται με αιτιολογημένη απόφασή του να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εάν το κρίνει ασύμφορο ή να αποφασίζει, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του υπέρ της κατακυρώσεως επ' ονόματι όχι του τελευταίου πλειοδότη δύναται επίσης να επαναλάβει τον διαγωνισμό ή να τον ακυρώσει ή να τον αναβάλλει είτε, τέλος, να υπαναχωρεί από αυτόν.

Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων προσφορών, τότε η Επιτροπή ορίζει ημέρα και ώρα για την υποβολή νέας κλειστής σε φάκελο οικονομικής προσφοράς από τους ισοψηφίσαντες, η οποία αυτονοήτως θα είναι σε κάθε περίπτωση υψηλότερη από τη ήδη δοθείσα.

Άρθρο 13: Υπογραφή – Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Μετά την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, ο ανάδοχος εκμίσθωσης και εκμετάλλευσης του Εστιατορίου Προσωπικού "ΦΗΓΟΣ" και του Αναψυκτηρίου της Μονής Περιστεράς του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων πρέπει να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης του Ιδρύματος. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106, ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος εκμίσθωσης και εκμετάλλευσης των ως άνω χώρων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων πρέπει να καταθέσει **χρηματικό ποσό ίσο με τα μισθώματα δύο (2) μηνών, ως εγγύηση, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.** Η εγγύηση αυτή θα είναι άτοκη και ο χρόνος ισχύος της πρέπει να είναι απεριόριστος.

Η εγγύηση αυτή καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου, εάν η μίσθωση διαλυθεί πρόωρα από οποιαδήποτε αιτία οφειλομένη σε υπαιτιότητα του Αναδόχου ή εν γένει για οποιαδήποτε παράβαση των όρων της παρούσας διακήρυξης ή του μισθωτηρίου συμβολαίου, οφειλομένη σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου και σε περίπτωση που, κατά τη λήξη της μίσθωσης και την αποχώρηση του Αναδόχου από το μίσθιο, παραμείνει αυτός οφειλέτης οποιασδήποτε οφειλής του από τη μίσθωση.

Η παρούσα χρηματική εγγύηση επιστρέφεται ατόκως στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της μίσθωσης, την ολοσχερή εξόφληση του μισθώματος και κάθε παρεπόμενης ή σχετιζόμενης με τη μίσθωση οφειλής, την εκπλήρωση όλων ανεξαρτήτως των υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από την μίσθωση και την παράδοση του μισθίου, με την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται λόγος κατάπτωσής της.

Αν ο αναδειχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν καταθέσει το παραπάνω ποσό εγγύησης καλής εκτέλεσης μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Πανεπιστημίου η

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό και το Πανεπιστήμιο τον κηρύσσει έκπτωτο. Ακολούθως συνάπτεται νέα μίσθωση και χωρίς διαγωνισμό, με τον επόμενο υποψήφιο, ενώ ο πλειοδότης που δεν προσήλθε ευθύνεται για την κάλυψη της διαφοράς του μισθώματος μέχρι τη λήξη του ορισθέντος από τη διακήρυξη χρόνου, καθώς και την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας η οποία οφείλεται ή προέρχεται από την αθέτηση της υποχρέωσης αυτού, για υπογραφή της σύμβασης, η οποία εισπράττεται κατά τις διατάξεις του νόμου «περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων». Η επί πλέον διαφορά που τυχόν θα προκύψει κατά τον εν λόγω διαγωνισμό παραμένει προς όφελος του Πανεπιστημίου. Η Σύμβαση θα υπογραφεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, το τεύχος των Ειδικών Όρων Μίσθωσης, το τεύχος Προδιαγραφών Ποιότητας (παραρτήματα 1 και 2) και την προσφορά του αναδόχου. Εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο κυλικείο, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.

Η διάρκεια της μισθώσεως ορίζεται σε τρία (3) χρόνια και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού. Η διάρκεια της μίσθωσης μπορεί να παραταθεί μέχρι δύο (2) ακόμα έτη από τη λήξη της με μονομερή δήλωση του Πανεπιστημίου και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, την οποία υποχρεούται να αποδεχθεί ο Ανάδοχος με **τους ίδιους όρους που ισχύουν για το χρονικό διάστημα της σύμβασης**. Η παράδοση του μισθίου στο μισθωτή και αντίστροφα γίνεται με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Φοιτητικής Λέσχης που έχει οριστεί από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Άρθρο 14: Τρόπος Πληρωμής Του Μισθώματος –Ποινική Ρήτρα

- 1) **Το μίσθωμα θα καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου εκάστου** μισθωτικού μηνός και αφορά όλους τους μήνες του έτους. Το πρώτο μίσθωμα πρέπει απαραίτητα να καταβληθεί την ημέρα υπογραφής του μισθωτηρίου συμβολαίου.
- 2) **Η μη καταβολή του μισθώματος μέσα στο πρώτο 10ήμερο** κάθε μηνός, ή η μη τήρηση των όρων της διακήρυξης και της σύμβασης συνεπάγονται την έξωση του αναδόχου με βάση τους κείμενους νόμους και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
- 3) **Τον μισθωτή βαρύνουν οι δημόσιοι και δημοτικοί φόροι.**
- 4) **Ο μισθωτής δε δικαιούται στη μείωση του μισθώματος** μετά την κατακύρωση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και λόγω βλαβών και ζημιών του μισθίου, πλήρως και ανεπιφυλάκτως αποδεδειγμένων που καθιστούν παντελώς αδύνατη τη λειτουργία του, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικώς αναφερομένων του σεισμού, της θεομηνίας και του πολέμου).
- 5) **Ο μισθωτής παραιτείται του δικαιώματος ενοικιοστασίου** ή άλλων διατάξεων που ισχύουν ή πρόκειται να ισχύσουν και θα δηλώσει κατά την κατάρτιση της σύμβασης τη γνώση του ότι η μίσθωση αυτή δεν προστατεύεται από τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 34/1995, επειδή η σύμβαση που θα υπογραφεί θα είναι γνήσια σύμβαση έργου λειτουργίας - εκμετάλλευσης του εστιατορίου προσωπικού “ΦΗΓΟΣ”, καθώς και του αναψυκτηρίου της Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης και σε καμία περίπτωση δεν θα έχουν ισχύ οι νομικές διατάξεις περί επαγγελματικής στέγης. Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο ως εστιατόριο και αναψυκτήριο για την εξυπηρέτηση των εργαζομένων (Διοικητικό, Διδακτικό και Ερευνητικό προσωπικό), των φοιτητών, των προσκεκλημένων επισκεπτών, κ.λ.π., στο Πανεπιστήμιο. Απαγορεύεται ρητώς η αλλαγή χρήσης του μισθίου.
- 6) **Απαγορεύεται η αναμίσθωση ή υπεκμίσθωση των ως άνω χώρων**, καθώς και η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης των μισθίων σε τρίτο, με ή χωρίς αντάλλαγμα συνιστά δε ανεπίτρεπτη παραχώρηση της χρήσης η σύσταση οποιασδήποτε μορφής εταιρίας μεταξύ του μισθωτή και τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου καθώς και η μεταβολή στα πρόσωπα των μελών του εάν μισθωτής είναι νομικό πρόσωπο και επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της Επιτροπής.
- 7) **Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής του μισθώματος**, το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί στην είσπραξη του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).
- 8) **Η παράβαση εκ μέρους του μισθωτή οποιουδήποτε** όρου της διακήρυξης ή/και της σύμβασης μίσθωσης που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις και ιδιαιτέρως η μη εμπρόθεσμη καταβολή ολοκλήρου του μισθώματος μετά του τέλους χαρτοσήμου κ.λ.π., θα έχει σαν συνέπεια τα παρακάτω:
 - α) **Τη λύση της μισθώσεως** και προ του συννομολογηθέντος χρόνου, και τη βίαιη έξωση του μισθωτή καθώς και κάθε τρίτου που έλκει τυχόν δικαιώματα από αυτόν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τις διατάξεις που προβλέπονται από το ΠΔ 715/79.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- β) **Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλει** στο Πανεπιστήμιο τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας που ήταν απαιτητά μέχρι της εξοφλήσεώς τους. Η είσπραξη των οφειλομένων μισθωμάτων και των τόκων υπερημερίας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ),
 - γ) **Εκπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου**, η εγγύηση των πέντε (5) μηνών, η οποία καθίσταται αυτοδικαίως απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.
 - δ) **Ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων** μέχρι τη λήξη της μίσθωσης μισθωμάτων, τα οποία καθίστανται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά. Επιπροσθέτως, οφείλει, σε περίπτωση νέας εκμίσθωσης, να καταβάλει την τυχόν επί έλαττον διαφορά του μισθώματος μέχρι τη λήξη του χρόνου μίσθωσης που είχε συνομολογηθεί. Η διαφορά αυτή εισπράττεται κατά τις διατάξεις του νόμου περί εισπράξης δημοσίων εσόδων.
 - ε) **Κάθε καταβολή του οφειλέτη** καταλογίζεται προς εξόφληση των ληξιπρόθεσμων μισθωμάτων μετά των αναλογούντων τόκων, έστω και αν ορίζει διαφορετικά ο μισθωτής.
- 9) **Η κατά τον όρο δύο (2) μηνών χρηματική εγγύηση** επιστρέφεται άτοκα στον μισθωτή μετά τη λήξη της μίσθωσης και την ολοσχερή εξόφληση του ενοικίου και την ολοσχερή εξόφληση όλων ανεξαιρέτως των υποχρεώσεων του μισθωτή που απορρέουν από τη μίσθωση.
- 10) **Το Πανεπιστήμιο υποχρεούται στην εγκατάσταση** του μισθωτή με πρακτικό παράδοσης του μισθίου που θα γίνει από την Επιτροπή Φοιτητικής Λέσχης που έχει ορισθεί από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Άρθρο 15: Υποχρεώσεις Αναδόχου

1.Ο μισθωτής υποχρεούται να κάνει καλή χρήση των μισθωμένων -σ' αυτόν- χώρων και του υπάρχοντος εξοπλισμού του (ηλεκτρικές συσκευές, έπιπλα και σκεύη) και να διατηρεί αυτά σε καλή κατάσταση, φροντίζοντας για την κανονική συντήρησή τους, σε αντίθετη περίπτωση υποχρεούται στην καταβολή αποζημιώσεως προς το Πανεπιστήμιο. Ο μισθωτής θα έχει την υποχρέωση να συντηρεί και διατηρεί, με δαπάνες του, ιδιαίτερα ευπρεπώς τους εσωτερικούς χώρους και των εγκαταστάσεών τους, όπως επίσης και τους εξωτερικούς χώρους του με ανάλογες παρεμβάσεις τις οποίες θα επιβλέπει η Επιτροπή Φοιτητικής Λέσχης.

2.Τα έξοδα και οι δαπάνες εγκατάστασης και έναρξης των εργασιών (διαμόρφωση εσωτερικού ή και εξωτερικού χώρου, εγκατάσταση όλου του εξοπλισμού λειτουργίας κ.λ.π.) θα βαρύνουν τον μισθωτή.

3.Κάθε επισκευή ή προσθήκη ή μετατροπή ή διαρρύθμιση των εσωτερικών εκμισθωμένων χώρων θα βαρύνει τον μισθωτή και θα είναι επιτρεπτή ύστερα από έγκριση του Πανεπιστημίου. Όλες αυτές οι παρεμβάσεις στις κτιριακές εγκαταστάσεις θα παραμείνουν, μετά τη λήξη της σύμβασης, σε όφελος του Πανεπιστημίου, χωρίς να δοθεί καμία οικονομική αποζημίωση στον μισθωτή, ο οποίος δεν έχει δικαίωμα αφαιρέσεώς τους. Κάθε προθήκη, επισκευή κλπ που έγινε χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Επιτροπής παρέχει το δικαίωμα αξιώσεως επαναφοράς των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση με δαπάνες του μισθωτή. Απαγορεύεται στον μισθωτή η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου στο μίσθιο στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και η τοποθέτηση εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων που είναι δυνατόν να βλάψουν ή να ρυπάνουν το μίσθιο και τους κοινόχρηστους χώρους. Απαγορεύεται στον μισθωτή η τοποθέτηση διαφημιστικών επιγραφών, φωτεινών ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Επιτροπής.

4.Ο μισθωτής υποχρεούται:

- α) **Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς** και ευπρεπείς τους εκμισθούμενους αλλά και τους γύρω χώρους (τουαλέτες, βεράντες, σκάλες, διάδρομοι, κ.λ.π.), η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα των εκμισθούμενων χώρων και των συναλλασσομένων.
- β) **Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα**, συντήρηση και καθαριότητα των πωλούμενων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στις εγκαταστάσεις, στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο, εντός και εκτός των εκμισθούμενων χώρων, (τηρώντας αυστηρά τις προδιαγραφές ποιότητας σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στο παράρτημα 2 της διακήρυξης).
- γ) **Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές** με τη λειτουργία των εκμισθούμενων χώρων υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου και να είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.
- δ) **Να προσλάβει το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό** για το οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που θα προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με βιβλιάρια υγείας και οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- ε) **Να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του**, του οποίου την απόλυση τυχόν θα ζητούσε το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη για Πανεπιστημιακό χώρο. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο μισθωτής.

5.Η τυχόν τροποποίηση των όρων της διακήρυξης ή/και της υπογραφευμένης σύμβασης θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφα, αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η τυχόν μη έγκαιρη ενάσκηση υπό του Πανεπιστημίου οποιουδήποτε δικαιώματός του, άπαξ ή κατ' επανάληψη δε θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμά του αυτό.

6.Τα έξοδα ύδρευσης, ηλεκτρικού και θέρμανσης θα βαρύνουν το Πανεπιστήμιο.

7.Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή των εκμισθούμενων χώρων να συνάπτει σύμβαση ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξη, κλοπή, πυρκαγιά, κ.λ.π.) που θα καλύπτει τόσο τους εκμισθούμενους χώρους όσο και τα εμπορεύματα και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δε ευθύνεται σε καμία περίπτωση έναντι οιασδήποτε ζημιάς ή φθοράς από τρίτους.

8.Ο μισθωτής θα ενημερώνει το Πανεπιστήμιο εγγράφως και ονομαστικά για το προσωπικό που θα απασχολείται (εργάζεται) στο χώρο του εστιατορίου και αναψυκτηρίου. Επίσης για κάθε εργαζόμενο από το προσωπικό αυτό, θα κατατίθεται πλήρες βιογραφικό σημείωμα και πιστοποιητικό υγείας. **Εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο Εστιατόριο - Αναψυκτήριο, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.**

9. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης ανωτέρας βίας του μισθωτή, το εστιατόριο προσωπικού "ΦΗΓΟΣ", καθώς και το αναψυκτήριο της Ιεράς Μονής, μπορεί να το εκμεταλλευθεί συγγενής του μέχρι α' βαθμού και με τους ίδιους όρους.

10.Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της άδειας λειτουργίας του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου.

11.Επίσης είναι σαφές ότι ο μισθωτής ευθύνεται για την τήρηση όλων των νομικών διατάξεων των σχετικών με την υγιεινή, καθαριότητα, φορολογία κ.λ.π. που διέπουν την λειτουργία των ως άνω χώρων.

12.Σε περίπτωση μη τήρησης όρου ή όρων της παρούσας σύμβασης θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Φοιτητικής Λέσχης και έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου:

- α) Σε περίπτωση μη τήρησης όρου ή όρων της σύμβασης θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού ύψους 400 ΕΥΡΩ κατά περίπτωση.
- β) Σε περίπτωση υποτροπής ή άλλων παραβάσεων (φορολογικών, υγειονομικών αγορανομικών κ.λ.π.) το Πανεπιστήμιο παρακρατεί το δικαίωμα, ώστε με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου να λύσει ή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να ανακηρυχθεί έκπτωτος ο μισθωτής.
- γ) Μετά τη λήξη ή λύση της σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, ο μισθωτής υποχρεούται να παραδώσει στο Πανεπιστήμιο ελεύθερους τους εκμισθωμένους χώρους απροφασίστως και χωρίς άλλη προειδοποίηση, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικού εγγράφου. Η εκκένωση των χώρων από τα εμπορεύματα, έπιπλα και κινητά αφαιρούμενα, χωρίς βλάβη των τοίχων, των δαπέδων κλπ, αντικείμενα που έχει εγκαταστήσει και δικαιούται να αναλάβει ο μισθωτής, θα γίνει με δικές του δαπάνες, και έχει την υποχρέωση να αποκαταστήσει, με δικές του δαπάνες, και τις υποδείξεις της Επιτροπής, τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση μη παράδοσης θα καταλογίζεται και θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 500 ΕΥΡΩ για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Στην τελευταία αυτή περίπτωση και χωρίς άλλη προειδοποίηση το Πανεπιστήμιο θα προβαίνει στην διακοπή των παροχών ύδρευσης, θέρμανσης και φωτισμού (ηλεκτρικού).

13.Κατά τη λήξη της μίσθωσης ο μισθωτής υποχρεούται να αποδώσει τα εκμισθωμένα ακίνητα τουλάχιστον στην κατάσταση την οποίαν τα παρέλαβε, υπογράφοντας γι' αυτό σχετικό πρωτόκολλο που θα συντάξει η αρμόδια Επιτροπή Φοιτητικής Λέσχης του Πανεπιστημίου. Η παράδοση του ακινήτου θα θεωρηθεί ότι έγινε μετά την υπογραφή του άνω πρωτοκόλλου.

14.Ο μισθωτής οφείλει πριν αποδώσει τα εκμισθωμένα ακίνητα να αποκαταστήσει με έξοδα του τις φθορές που τυχόν προκλήθηκαν από υπαιτιότητα του και τις οποίες θα διαπιστώσει με σχετική πράξη η αρμόδια Επιτροπή.

15.Κατά την διάρκεια της αποκατάστασης των εν λόγω φθορών θα θεωρείται ότι ο μισθωτής κατέχει το ακίνητο και θα υποστεί τις όποιες συνέπειες προκύψουν από αυτή την κατοχή για κάθε τυχόν ζημιά του εκμισθωτή.

16.Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου και τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής η οποία θα πραγματοποιεί ελέγχους-επιθεωρήσεις για την τήρηση των όρων της διακήρυξης-σύμβασης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη-σύμβαση και τις αποφάσεις του συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος, η αρμόδια Επιτροπή καταρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις. Σε περίπτωση που μετά την πάροδο εύλογου

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, ο μισθωτής δεν έχει συμμορφωθεί, το θέμα παραπέμπεται στη Διοίκηση του Ιδρύματος για να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79 (κατάπτωση όλου του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Πανεπιστημίου, καταγγελία της σύμβασης μίσθωσης, αμέσως και αζημίως για το Πανεπιστήμιο, αποκλεισμός του μισθωτή από κάθε άλλο διαγωνισμό του Πανεπιστημίου, κλπ).

17. Η παράβαση από τον μισθωτή οποιουδήποτε όρου της σύμβασης μίσθωσης αποτελεί λόγο έξωσης του, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον νόμο, επιφέρει δε την υπέρ του εκμισθωτή κατάπτωση λόγω ποινικής ρήτρας της εγγύησης και την αποβολή του από τα εκμισθωμένα μισθία, χωρίς δικαστική παρέμβαση και τη διενέργεια νέου πλειοδοτικού διαγωνισμού σε βάρος του ευθυνόμενου, για την επί ελάσσον διαφορά που μπορεί να προκύψει, μεταξύ του τρέχοντος μισθώματος και εκείνου που θα επιτευχθεί κατά τον νέο πλειοδότη.

18.Ο μισθωτής δεν μπορεί σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο χωρίς τη συναίνεση του εκμισθωτή, να λύσει την παρούσα σύμβαση πριν από την παρέλευση του συμβατικού χρόνου. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων των μέχρι τη λήξη της μισθώσεως μισθωμάτων, που αυτομάτως γίνονται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά, εισπραττόμενα σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

19. Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την εφαρμογή και ερμηνεία της διακήρυξης και της υπογραφόμενης σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην κατά τόπον αρμοδιότητα των Δικαστηρίων των Ιωαννίνων.

20. Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσης διακήρυξης στον τοπικό τύπο βαρύνουν το Πανεπιστήμιο.

21. Περίληψη της παρούσης διακήρυξης έχει σταλεί για δημοσίευση στις εφημερίδες:

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΚΗ- ΑΘΗΝΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΠΡΩΙΝΑ ΝΕΑ-ΙΩΑΝΝΙΝΑ

και για ανάρτηση στους πίνακες ανακοινώσεων στο Επιμελητήριο Ηπείρου - Ιωάννινα.

Ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.uoi.gr/services/economic/supplies>

Ο Πρύτανης

Γεώργιος Δ. Καψάλης

Συνημμένα:

- Παράρτημα 1 – Τεύχος Ειδικών Όρων Μίσθωσης
- Παράρτημα 2 – Τεύχος Προδιαγραφών Ποιότητας
- Παράρτημα 3 –Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής
- Παράρτημα 4–Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής εκτέλεσης
- Παράρτημα 5–Υπόδειγμα Σύμβασης
- Παράρτημα 6–Αίτηση συμμετοχής
- Παράρτημα 7- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- Παράρτημα 8– Υπόδειγμα Επιστολής Πιστοληπτικής Ικανότητας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΤΕΥΧΟΣ
ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι Ειδικό Όροι Μίσθωσης περιλαμβάνουν:

1. Προσφερόμενος εξοπλισμός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων
2. Ημέρες και ώρες λειτουργίας
3. Δαπάνη εγκατάστασης
4. Ειδικό όροι

1. Προσφερόμενος εξοπλισμός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

1.1 Ο πάγιος εξοπλισμός του εστιατορίου προσωπικού “ΦΗΓΟΣ” περιλαμβάνει:

α/α	Περιγραφή εξοπλισμού	Διάσταση	Ποσότητα
1.	ΨΥΓΕΙΟ ΠΑΓΚΟΣ - ΠΑΣΟ	280X 70X135	1
2.	ΨΥΓΕΙΟ 4 ΘΥΡΩΝ	150X80X200	2
3.	ΠΑΓΚΟΣ ΑΠΛΟ	280X70X90	1
4.	ΤΡΟΧΗΛΑΤΟΣ ΠΑΓΚΟΣ	240X70X90	1
5.	ΡΑΦΙΑ ΕΠΙΤΟΙΧΙΑ	140X35	10
6.	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΠΙΑΤΩΝ	CPEERLESS WT 50	1
7.	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΠΟΤΗΡΙΩΝ	DIHZ	1
8.	ΜΙΞΕΡ	PEERLESS F 5	1
9.	ΦΟΥΡΝΟΣ ΜΙΚΡΟΚΥΜΑΤΩΝ	SAMSUNG MX X145	1
10.	ΚΟΥΖΙΝΑ	KUPPERSBUSCH NEF413	2
11.	ΦΡΙΤΕΖΑ ΔΙΠΛΗ	11 NEF 224	1
12.	ΓΚΡΙΛ	KUPPERSBUSCH NEF	2
13.	ΜΗΧΑΝΗ ESPRESSO	S14 85E	1
14.	ΠΑΓΚΟΣ ΑΠΛΟΣ	70X70X90	1
15.	ΠΑΓΚΟΣ ΑΠΛΟΣ	200X70X90	1
16.	ΠΑΓΚΟΣ ΜΕ ΛΕΚΑΝΗ	240X70X90	1
17.	ΘΕΡΜΟΘΑΛΑΜΟΣ ΠΑΣΟ	190X80X135	1
18.	ΜΠΑΙΝ – ΜΑΡΙ ΠΑΣΟ	190X80X135	1
19.	ΠΑΓΚΟΣ ΑΠΛΟΣ	285X70X90	1
20.	ΠΑΓΚΟΣ ΑΠΛΟΣ	50X87X90	3
21.	ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	290X100X150	1
22.	ΛΑΝΤΖΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ	140X70X90	1
23.	ΕΞΟΔΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ	190X70X90	1
24.	ΨΗΚΤΗΣ ΝΕΡΟΥ	80X70X90	1
25.	ΛΑΝΤΖΑ	260X70X90	1
26.	ΛΑΝΤΖΑ	240X70X90	1
27.	ΛΑΝΤΖΑ	250X70X90	1
28.	ΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ (ΜΗΧΑΝΗ ΠΑΓΟΥ)		1
29.	ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΑ		65
30.	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		199
31.	ΠΑΓΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΗΣ	340X70X90	1
32.	ΠΙΑΝΟ		1
33.	ΣΚΑΜΠΩ ΠΙΑΝΟΥ		1
34.	ΣΚΑΜΠΩ ΜΠΑΡ		10
35.	ΨΥΓΕΙΟ ΜΠΑΡ 2 ΘΥΡΩΝ		1
36.	ΛΑΝΤΖΑ 2 ΓΟΥΡΝΕΣ ΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ ΝΕΡΟΥ ΜΠΑΡ		1
37.	ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΙΝΟΧ	190X78X170	1
38.	ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΙΝΟΧ	205X71X200	1
39.	ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΙΝΟΧ	290X71X200	1
40.	ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΙΝΟΧ	250X90X235	1

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

41.	ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΙΝΟΧ	180X90X235	1
42.	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΕΞΩΤ. ΧΩΡΟΥ CORNER		100
43.	ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΒΕΡΑΝΤΑΣ		10

1.2 Ο πάγιος εξοπλισμός του αναψυκτηρίου της Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρουύτης περιλαμβάνει:

α/α	Περιγραφή εξοπλισμού	Διάσταση	Ποσότητα
1	ΨΥΓΕΙΟ ARISTON	1,52X0,55	1
2	ΨΥΓΕΙΟ	0,85X0,55	1
3	ΚΟΥΖΙΝΑ KORTING		1
4	ΑΠΟΡΟΦΥΤΗΡΑΣ FOURLIS		1
5	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΠΙΑΤΩΝ ARISTON		1
6	ΦΟΥΡΝΟΣ ΜΙΚΡΟΚΥΜΑΤΩΝ SHARP		1
7	ΜΗΧΑΝΗ ESPRESSO GACCIA		1
8	ΜΗΧΑΝΗ ESPRESSO – ΓΑΛΛΙΚΟΥ KRUPS		1
9	ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΞΥΛΙΝΗ (2 ΦΥΛΛΑ – 2 ΡΑΦΙΑ)	1,22X0,80	1
10	ΤΡΑΠΕΖΙ ΞΥΛΙΝΟ	1,90X0,99	1
11	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΞΥΛΙΝΕΣ		6
12	ΚΑΝΑΠΕΣ ΞΥΛΙΝΟΣ	2,10X0,46	6
13	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙΑ ΞΥΛΙΝΑ	1,20X0,65	4
14	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙΑ ΞΥΛΙΝΑ	0,64X0,64	2
15	ΣΚΑΜΠΩ	0,45X0,32X0,42	6
16	ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ DELONGHI		3
17	ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ APPLIMO		2
18	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΞΥΛΙΝΕΣ		6
19	ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΞΥΛΙΝΑ		4

2. Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Οι εκμισθούμενοι χώροι θα λειτουργούν χωρίς διακοπές καθ' όλο το χρονικό διάστημα μίσθωσης. Το εστιατόριο θα λειτουργεί καθημερινά (γεύμα και δείπνο) για όλη την περίοδο του έτους. Το ωράριο λειτουργίας θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με την Επιτροπή Φοιτητικής Λέσχης. Το Πανεπιστήμιο έχει δικαίωμα να ζητήσει την τροποποίηση του ωραρίου αυτού ή να αποφασίσει, σε συνεννόηση με τον ανάδοχο, τη διαφοροποίηση ή και διακοπή της λειτουργίας του εστιατορίου ή και του αναψυκτηρίου για ορισμένο διάστημα. Το αναψυκτήριο λόγω της ιδιομορφίας του χώρου, θα λειτουργεί χρονικά, σύμφωνα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου και όχι σε ωράριο προκαθορισμένο. Το ωράριο, χρόνος λειτουργίας κ.λ.π. του αναψυκτηρίου θα διαμορφώνεται σε συνεργασία του αναδόχου με τους αρμόδιους φορείς του Πανεπιστημίου (Πρυτανεία, εκκλησιαστική επιτροπή κ.λ.π.).

3. Δαπάνη Εγκατάστασης

Η δαπάνη για την εγκατάσταση των εκμισθούμενων χώρων θα βαρύνει αποκλειστικά τον Μισθωτή, ο οποίος οφείλει να συμμορφωθεί προς όλες τις σχετικές με τις εγκαταστάσεις υποδείξεις του Πανεπιστημίου. Η τεχνική μελέτη και οι εργασίες επισκευής και ανακαίνισης των εκμισθούμενων χώρων θα πραγματοποιηθούν με δαπάνες και ευθύνη του μισθωτή, ύστερα από έγκριση του Πανεπιστημίου και υπό την επίβλεψη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου μας. Τον μισθωτή βαρύνουν επίσης όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς, εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού.

4. Ειδικό όροι

- 4.1 Για το εστιατόριο προσωπικού "ΦΗΓΟΣ", η παρασκευή και το σερβίρισμα των φαγητών θα γίνεται με τον εξοπλισμό και στους χώρους που διαθέτει το εστιατόριο. Σε ειδικές περιπτώσεις το σερβίρισμα μπορεί να γίνεται με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης. Σε περιπτώσεις εκδηλώσεων φορέων του Πανεπιστημίου σε άλλους κατάλληλους χώρους μπορεί να παρέχονται υπηρεσίες σερβιρίσματος στους χώρους αυτούς. Επίσης στο προσωπικό του Πανεπιστημίου μπορεί να δίνεται και φαγητό σε πακέτο.
- 4.2 Για το αναψυκτήριο της Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρουύτης, η παρασκευή και το σερβίρισμα των φαγητών θα γίνεται με τον εξοπλισμό που διαθέτει το Πανεπιστήμιο στο συγκεκριμένο χώρο. Ο τρόπος σερβιρίσματος θα είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου και οπωσδήποτε ανάλογη με τη φύση της εκδήλωσης (αυτοεξυπηρέτηση, μπουφέ κ.λ.π.).

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 4.3 Οι δαπάνες κατανάλωσης ρεύματος, θέρμανσης και ύδρευσης βαρύνουν το Πανεπιστήμιο. Τον μισθωτή βαρύνουν οι δαπάνες αντικατάστασης σκευών και άλλων ειδών εστίασης που φθείρονται ή καταστρέφονται.
- 4.4 Η Επιτροπή Φοιτητικής Λέσχης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κρατικές Υπηρεσίες θα διενεργεί ελέγχους και θα εποπτεύει την τήρηση των κανόνων υγιεινής, την ποιότητα και ποσότητα και γενικά την όλη λειτουργία του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου.
- 4.5 Η καθαριότητα των χώρων του εστιατορίου καθώς και των χώρων που έχουν σχέση με τη λειτουργία του (τουαλέτες, βεράντες κλπ.) και την πρόσβαση σε αυτό (σκάλες και διάδρομοι) θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου.
- 4.6 Ο μισθωτής πριν από την εγκατάστασή του στο εστιατόριο/αναψυκτήριο και την έναρξη λειτουργίας είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην Υπηρεσία της Φοιτητικής Λέσχης τα εξής:
- α. Άδεια λειτουργίας του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου στο όνομά του από την αρμόδια αρχή.
 - β. Πιστοποιητικά υγείας όλων των προσώπων που θα απασχοληθούν στο εστιατόριο.
- 4.7 Οι προσφερόμενες τιμές του αναδόχου θα αναπροσαρμόζονται κάθε έτος ύστερα από αίτηση του αναδόχου, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και σύμφωνα με την αύξηση του επίσημου τιμαρίθμου.
- 4.8 Μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και σε κάθε περίπτωση μη τήρησης όρου ή όρων της, καθώς και όρων της διακήρυξης θα επιβάλλεται στον ανάδοχο ποινική ρήτρα 400€ και σε περίπτωση υποτροπής ή σε περίπτωση μη έκδοσης των νόμιμων φορολογικών στοιχείων (τιμολογίων, αποδείξεων κ.λ.π.) ή μη τήρηση των κανόνων υγιεινής, μπορεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου να λυθεί ή καταγγελθεί η σύμβαση και να κηρυχθεί έκπτωτος ο ανάδοχος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΤΕΥΧΟΣ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι Προδιαγραφές Ποιότητας περιλαμβάνουν:

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές
2. Ποιοτικές Προδιαγραφές
3. Ασφάλεια Μεταφορών
4. Υγιεινή Προσωπικού
5. Χειρισμός Προϊόντων
6. Αποθηκευτικοί χώροι
7. Διαχείριση απορριμμάτων
8. Εξοπλισμός Εστιατορίου – Αναψυκτηρίου
9. Απολυμάνσεις

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές

1.1. Βάρος προϊόντος

Το βάρος του προϊόντος καθώς και τα υλικά όλων των παρασκευασμάτων και των τυποποιημένων ειδών πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.

1.2. Το περιεχόμενο του προϊόντος

Το περιεχόμενο του προϊόντος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και να προσφέρεται σταθερά, χωρίς παραλλαγή.

1.3. Η σύσταση του προϊόντος

Το προϊόν θα περιέχει τα συστατικά και τα ποσοστά υλικών που είναι απαραίτητα για την παραγωγή του σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (πχ. Τυρόπιτα- ποσοστό φέτας και ποσοστό άλλων τυριών).

2. Ποιοτικές Προδιαγραφές

- 2.1. Τα προϊόντα θα πρέπει να είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή.
- 2.2. Τα μικροβιακά φορτία των υλικών όλων των παρασκευασμάτων, πρέπει να είναι εντός των κρατικών προδιαγραφών που ορίζει ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.
- 2.3. Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά τη συντήρηση των προϊόντων, θα πρέπει να είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή τους.
- 2.4. Οι Ημερομηνίες Λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών πρέπει να τηρούνται αυστηρότατα.
- 2.5. Η σύνθεση των προϊόντων πρέπει να αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάση της νομοθεσίας. Γενικότερα, η λειτουργία του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου, καθώς και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων των παραγωγών και προμηθευτών των υλικών αυτών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την ΚΥΑ 487/2000 «υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την οδηγία 93/43/ΕΟΚ», ΦΕΚ 1219/Β/4-10-2000.

3. Ασφάλεια Μεταφορών

- 3.1 Κατά την μεταφορά των προϊόντων θα πρέπει να αποφεύγονται οι βλάβες στη συσκευασία. Για το λόγο αυτό είναι απαραίτητος ο έλεγχος κατά την παραλαβή τους.
- 3.2 Στα προϊόντα που απαιτούν ιδιαίτερες συνθήκες θερμοκρασίας για τη διατήρησή τους πρέπει να τηρείται η συγκεκριμένη θερμοκρασία κατά την μεταφορά τους.
- 3.3 Τα προϊόντα που μεταφέρονται θα πρέπει να είναι συσκευασμένα κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται επαρκώς η αρχική τους ποιότητα.
- 3.4 Τα μεταφορικά μέσα να πληρούν τις προδιαγραφές μεταφοράς που ορίζει ο νόμος.

2. Υγιεινή Προσωπικού

4.1 Υγεία Προσωπικού

- 4.1.1 Όλοι οι εργαζόμενοι στους χώρους επεξεργασίας - παραγωγής τροφίμων και ποτών πρέπει να έχουν Βιβλιάριο Υγείας στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε ότι πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόληση του.
- 4.1.2 Το Βιβλιάριο Υγείας θεωρείται αφού συμπληρωθούν πέντε έτη από την ημερομηνία έκδοσης του ή της τελευταίας θεώρησης του.
- 4.1.3 Σε κάθε επιχείρηση επεξεργασίας-παραγωγής-πώλησης τροφίμων θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένη σε κατάλληλη θέση, ονομαστική κατάσταση των απασχολούμενων σε αυτή ατόμων, στην οποία θα αναφέρεται και το είδος της εργασίας, με την οποία απασχολείται το κάθε άτομο. Η κατάσταση αυτή πρέπει να ενημερώνεται σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης (αποχώρηση ή πρόσληψη) του προσωπικού της επιχείρησης.

4.2 Προστατευτικός ρουχισμός

- 4.2.1 Ο ρουχισμός πρέπει:
- Να είναι από υλικό κατάλληλο για τις συνθήκες εργασίας
 - Να είναι ανοικτού χρώματος
 - Να μην έχει τσέπες
 - Όσο είναι δυνατόν στο μπροστινό μέρος να μην υπάρχουν κουμπιά, αγκράφες ή φερμουάρ
 - Να μπορεί να πλυθεί και να εξυγιανθεί εύκολα
- 4.2.2 Τα γάντια πρέπει:
- Να μην χρησιμοποιούνται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών
 - Να είναι μιας χρήσεως
- 4.2.3 Τα καπέλα πρέπει:
- Να καλύπτουν τα μαλλιά πλήρως
 - Να μπορούν να πλυθούν και να εξυγιανθούν εύκολα
 - Να επιτρέπουν τον αερισμό του κεφαλιού
- 4.2.4 Για εργασίες όπως το πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο συνίσταται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης.

4.3 Προσωπική υγιεινή

- 4.3.1 Οι χειριστές των τροφίμων πρέπει να είναι υγιείς και να γνωρίζουν τη σημαντικότητα και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής.
- 4.3.2 Άτομα, τα οποία εργάζονται για πρώτη φορά, πρέπει να αποδεικνύουν, ότι δεν υπάρχουν λόγοι υγείας που να εμποδίζουν την απασχόληση τους.
- 4.3.3 Η επιχείρηση τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο πρέπει να ελέγχει την υγεία των εργαζομένων.
- 4.3.4 Απαγορεύεται το προσωπικό που χειρίζεται τρόφιμα να ασχολείται συγχρόνως και με τον καθαρισμό.
- 4.3.5 Άτομα, τα οποία είναι προσβεβλημένα από τις παρακάτω ασθένειες, ή υπάρχει υπόνοια γι' αυτό, θα πρέπει να αναφέρουν αμέσως στον προϊστάμενο σχετικά:
- Χολέρα
 - Μολυσματική εντερίτις
 - Τύφος
 - Σιγκέλλωση
 - Ηπατίτιδα
 - Μεταδοτική φυματίωση των αναπνευστικών οργάνων
 - Οστρακιά
 - Δερματικές ασθένειες, οι οποίες μεταδίδονται από τα τρόφιμα
 - Πηγές μόλυνσης που προέρχονται από τον άνθρωπο: πληγές, τρίχες της κεφαλής, πτύελα από το στόμα και την μύτη
 - Διάρροια, εμετός, ναυτία

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- Πόνοι σε μύτη αυτιά, μάτια
 - Τροφικές δηλητηριάσεις
- 4.3.6 Πρέπει να τηρούνται από το προσωπικό οι κανόνες προσωπικής υγιεινής:
- Ατομική καθαριότητα
 - Συνεχής χρήση προστατευτικού ρουχισμού
- 4.3.7 Ο προστατευτικός ρουχισμός πρέπει να φοριέται πριν την είσοδο στο χώρο εργασίας. Ο προστατευτικός ρουχισμός πρέπει να απολυμαίνεται κάθε εβδομάδα
- 4.3.8 Τα μαλλιά των χειριστών θα πρέπει να είναι πλήρως καλυμμένα από το καπέλο
- 4.3.9 Πάνω από το καπέλο δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται κοκαλάκια, τσιμπιδάκια κλπ
- 4.3.10 Οι χειριστές δεν πρέπει να φορούν κοσμήματα κατά την εργασία
- 4.3.11 Όταν υπάρχουν πληγές πρέπει να είναι κατάλληλα προστατευμένες
- 4.3.12 Απαγορεύεται το κάπνισμα στους χώρους χειρισμού τροφίμων
- 4.3.13 Μην φτερνίζετε ή βήχετε πάνω από τα τρόφιμα
- 4.3.14 Μην δοκιμάζετε ποτέ τρόφιμα με το χέρι
- 4.3.15 Χρησιμοποιείτε λαβίδες κατά τον χειρισμό των τροφίμων. Όπου αυτό δεν είναι δυνατόν χρησιμοποιείτε γάντια
- 4.3.16 Μη χειρίζετε τρόφιμα υψηλού κινδύνου όταν έχετε κοπή ή φέρετε πληγές
- 4.3.17 Μη χειρίζετε τρόφιμα όταν υποφέρετε ή είστε υπό ανάρρωση από τροφική δηλητηρίαση
- 4.3.18 Αναφέρετε στο υπεύθυνο οποιαδήποτε αδιαθεσία
- 4.3.19 Η επιχείρηση πρέπει να φροντίζει:
- Για την ύπαρξη ντουλαπιών ασφαλείας για το προσωπικό προκειμένου να μη μεταφέρουν προσωπικά αντικείμενα στους χώρους παρασκευής.
 - Για την επάρκεια, την συντήρηση και τον καθαρισμό του προστατευτικού ρουχισμού

4.4 Υγιεινή χειρών

- 4.4.1 Οι χειριστές των τροφίμων πρέπει να πλένουν πάντοτε τα χέρια τους
- Όταν εισέρχονται στον χώρο της κουζίνας και πριν έρθουν σε επαφή με τα τρόφιμα, τις επιφάνειες και τον εξοπλισμό αυτής
 - Με την λήξη της εργασίας
 - Μετά από κάθε επίσκεψη στην τουαλέτα
 - Μετά τον χειρισμό ωμού κρέατος, πουλερικών, λαχανικών και αυγών
 - Μετά τον χειρισμό απορριμμάτων
 - Μετά την απομάκρυνση των απορριμμάτων
 - Μετά την ενασχόληση τους με καθαρισμό
 - Μετά από βήξιμο εντός της παλάμης ή φύσημα της μύτης
 - Μετά το φαγητό ή το κάπνισμα
 - Μετά το χτένισμα
- 4.4.2 Τα χέρια πρέπει να στεγνώνουν μετά το πλύσιμο ή την απολύμανση με αέρα ή χαρτί μιας χρήσεως
- 4.4.3 Τα νύχια των χειρών πρέπει να είναι κομμένα κοντά και όχι βαμμένα
- 4.4.4 Δεν πρέπει οι χειριστές να φορούν δακτυλίδια παρά μόνο απλές βέρες
- 4.4.5 Σε κάθε χώρο εργασίας πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας νιπτήρας για το πλύσιμο των χειρών εφοδιασμένος με τον κατάλληλο εξοπλισμό
- 4.4.6 Η χρήση γαντιών κατά την εργασία δεν πρέπει να αντιμετωπίζεται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χειρών

5. Χειρισμός Προϊόντων

5.1 Προσωπικό

- 5.1.1 Το προσωπικό που χειρίζεται τα τρόφιμα στα σημεία εξυπηρέτησης πρέπει:
- Να τηρεί τους κανόνες ορθής προσωπικής υγιεινής

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- Να φορά κατάλληλη στολή εργασίας και να την διατηρεί καθαρή
- Να μην πάσχει από ασθένειες που μπορεί να μεταδοθούν στα τρόφιμα
- Να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα χέρια του με τον ενδεδειγμένο τρόπο
- Να μην αφήνει εκτεθειμένα τα τρόφιμα
- **Να χειρίζεται τα τρόφιμα με λαβίδες**
- Όπου δεν είναι δυνατή η χρήση λαβίδας να χειρίζεται τα τρόφιμα με γάντια και να τα αλλάζει συχνά
- Να είναι σωστά εκπαιδευμένο για τον τρόπο και τον τόπο τοποθέτησης των τροφίμων καθώς και για τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων

5.2 Σημεία Εξυπηρέτησης

- 5.2.1 Στα σημεία εξυπηρέτησης πρέπει να διασφαλίζεται η αρχική ποιότητα και η ακεραιότητα των προϊόντων που διατίθενται
- 5.2.2 Όταν τα προϊόντα δεν είναι συσκευασμένα πρέπει:
- Να βρίσκονται σε διαφορετικούς περιέκτες όταν πρόκειται για διαφορετικά τρόφιμα
 - Να είναι μέσα σε ειδικές ερμητικά κλειστές προθήκες
 - Ανά είδος να υπάρχει ταμπέλα που να αναφέρει το είδος του προϊόντος
- 5.2.3 Να ελέγχεται και να διασφαλίζεται η ενδεδειγμένη θερμοκρασία διάθεσης
- 5.2.4 Να μην τοποθετούνται στις ίδιες προθήκες ωμά με επεξεργασμένα τρόφιμα.
- 5.2.5 Όπου το σερβίρισμα γίνεται από τον καταναλωτή λαμβάνεται μέριμνα ώστε ο εξοπλισμός σερβιρίσματος να έχει μεγάλο βραχίονα έτσι ώστε αυτός σε να μην πέφτει εύκολα στο εσωτερικό του περιέκτη αλλά και το χέρι του καταναλωτή να μην περνά πάνω από τους περιέκτες των τροφίμων
- 5.2.6 Όπου το σερβίρισμα γίνεται από τον καταναλωτή λαμβάνεται μέριμνα ώστε να μην μπορεί επιμολυνθεί από αυτόν (πχ, ειδικές προθήκες)

6. Διαχείριση απορριμμάτων

6.1 Τα δοχεία και οι περιέκτες απορριμμάτων πρέπει:

- Να κατασκευάζονται από αδιαπέραστα, ανθεκτικά και ουδέτερα υλικά
 - Η κατασκευή τους να είναι ισχυρή ώστε να μην παραμορφώνονται ή καταστρέφονται κατά την χρήση τους
 - Να είναι διαμορφωμένοι κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απουσία εντόμων και τρωκτικών
 - Να κλείνουν καλά
 - Να είναι ευδιάκριτα σημασμένα
 - Το σχήμα τους να παρέχει επαρκή ευστάθεια και να επιτρέπει την εύκολη εκκένωση τους
 - Να πλένονται εύκολα και να απολυμαίνονται αποτελεσματικά
 - Να αδειάζονται καθημερινά
 - Να αποθηκεύονται εξωτερικά του κτιρίου σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο και πάντοτε μακριά από τον χώρο επεξεργασίας των τροφίμων
- 6.2. Απαγορεύεται η συγκέντρωση απορριμμάτων σε ξύλινα ή χάρτινα κιβώτια, σε καλάθια ή καφάσια και σε κάθε είδος καλυμμένα ή ακάλυπτα δοχεία, που δεν πληρούν τους παραπάνω όρους
- 6.3. Για να μη ρυπαίνεται εύκολα το εσωτερικό των δοχείων απορριμμάτων συνίσταται η χρήση ειδικών πλαστικών σάκων που θα δένονται
- 6.4. Οι κάδοι που βρίσκονται στο χώρο της κουζίνας πρέπει να απομακρύνονται από το χώρο αμέσως μετά την λήξη των εργασιών
- 6.5. Τα απορρίμματα των τροφίμων πρέπει να απομακρύνονται καθημερινά από τις εγκαταστάσεις της εταιρείας και τα γενικά απορρίμματα τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα
- 6.6. Όταν τα απορρίμματα παραμένουν για αρκετό χρόνο στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων πρέπει να ψεκάζονται με εντομοκτόνο, ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες

7. Αποθηκευτικοί χώροι

- 7.1. Οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να σχεδιάζονται και να κατασκευάζονται από τέτοια υλικά που να είναι δυνατόν να εφαρμοστούν προγράμματα
- Αερισμού
 - Καθαρισμού
 - Απολύμανσης

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- Καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων

- 7.2 Ο χώρος αποθήκευσης πρέπει να είναι κατάλληλος για την ξεχωριστή και την επαρκή αποθήκευση πρώτων υλών έτοιμων προϊόντων υλικών συσκευασίας
- 7.3 Όταν οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να διατηρούν τα τρόφιμα υπό ιδιαίτερες συνθήκες (θερμοκρασίας, υγρασίας, αερισμού) πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον κατάλληλο εξοπλισμό, προκειμένου να εξασφαλιστούν και να πιστοποιηθούν οι εκάστοτε απαιτούμενες συνθήκες
- 7.4 Οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να διαθέτουν επαρκή φωτισμό
- 7.5 Οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο σύστημα πυρασφάλειας
- 7.6 Η τήρηση των κανόνων αποθήκευσης και ο εξοπλισμός για σωστή αποθήκευση είναι ευθύνη του μισθωτή.

8. Εξοπλισμός Εστιατορίου - Αναψυκτηρίου

- 8.1 Να είναι κατασκευασμένος από υλικά ανθεκτικά, που μπορούν να καθαριστούν, και είναι κατάλληλα για τρόφιμα
- 8.2 Να διασφαλίζει την υγιεινή των τροφίμων από κάθε πηγή μόλυνσης
- 8.3 Να κλείνουν ερμητικά ώστε να εμποδίζεται η είσοδος τρωκτικών, εντόμων και σκόνης
- 8.4 Να διασφαλίζει την διατήρηση των προϊόντων στις θερμοκρασίες που απαιτούνται
- 8.5 Να επιτρέπεται η καταγραφή και ο έλεγχος της θερμοκρασίας (υποχρεωτική παρουσία θερμομέτρου)
- 8.6 Να λειτουργεί σωστά και να συντηρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα)
- 8.7 Να μην επιτρέπουν την συσσώρευση ρύπων
- 8.8 Να αποσυναρμολογείται επαρκώς ώστε να εξασφαλίζεται ο σωστός καθαρισμός και η απολύμανση του
- 8.9 Να επιτρέπουν την εύκολη ανίχνευση των προϊόντων που τοποθετούνται σε αυτούς
- 8.10 Να μην χρησιμοποιείται ταυτόχρονα για ωμά και ψημένα τρόφιμα
- 8.11 Να καθαρίζεται σε σύντομα χρονικά διαστήματα

9. Απολυμάνσεις (Έλεγχος εντόμων – τρωκτικών)

- 9.1 Σημάδια παρουσίας εντόμων και τρωκτικών
- Ζωντανά ή νεκρά τρωκτικά, έντομα ή πουλιά
 - Κουτσουλιές, περιπτώματα
 - Ροκανισμένες επιφάνειες
 - Σάκοι, κουτιά ή σακούλες σχισμένες
 - Ίχνη σε σκονισμένες επιφάνειες
 - Σκουρόχρωμα λιπαρά σημάδια στις επιφάνειες
- 9.2 Για να αποφευχθεί η παρουσία τρωκτικών και εντόμων
- Αποθήκευσε τα τρόφιμα συσκευασμένα ή σκεπασμένα
 - Αποθήκευσε τα τρόφιμα μακριά από το έδαφος και τους τοίχους
 - Διατήρησε τα σκουπίδια σε κλειστούς κάδους μέχρι την απόρριψη τους
 - Εξασφάλισε ότι ο χώρος επεξεργασίας καθαρίζεται καθημερινά με την λήξη των εργασιών
 - Το πρόγραμμα καθαρισμού πρέπει να περιλαμβάνει και τις δυσπρόσιτες περιοχές πίσω από τον εξοπλισμό
 - Διατήρησε τα σιφώνια και τις αποχετεύσεις κλειστά
 - Εξασφάλισε την απουσία μόνιμης υγρασίας στο χώρο
- 9.3 Η εξολόθρευση των τρωκτικών και οι απεντομώσεις πρέπει να γίνονται από ειδικά συνεργεία

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως μέχρι του ποσού των (ολογράφως) ΕΥΡΩ, (.....€) υπέρ της εταιρείαςΑΦΜ..... Δ/ση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την ανάδειξη σύμφωνα με την υπ. αρ. /2017 Διακήρυξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος του ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη). Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/νση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ

Προς
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια(Αρ. Δ/ξης /2017) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το.....της συμβατικής αξίαςΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠ/ΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η
ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ
του ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 'ΦΗΓΟΣ' και του ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ
του ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ της ΙΕΡΑΣ ΜΟΝΗΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΑΣ ΔΟΥΡΟΥΤΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Στα Ιωάννινα σήμερα την 2017 μεταξύ:

Αφενός του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων», το οποίο εδρεύει στα Ιωάννινα (Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων), με ΑΦΜ, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον,

και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία, με ΑΦΜτης ΔΟΥ, που εδρεύει στο και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον, με ΑΔΤ, ΑΤ,

μετά από το δημόσιο ανοικτό πλειοδοτικό διαγωνισμό της και την αριθμ. απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που κατακυρώνει την ενιαία εκμίσθωση του εστιατορίου του προσωπικού "ΦΗΓΟΣ" και του αναψυκτηρίου του Κέντρου Πολιτισμού της Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης, του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στο όνομα του δευτέρου από τους συμβαλλόμενους, που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Ανάδοχος», συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά, τα εξής:

Άρθρο 1: Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσης αποτελεί η ενιαία εκμίσθωση και εκμετάλλευση α) του εστιατορίου προσωπικού "ΦΗΓΟΣ" και β) του χώρου του αναψυκτηρίου του Κέντρου Πολιτισμού της Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης, για τρία (3) έτη, όπως ορίζονται από την Προσφορά του Αναδόχου, η οποία καλύπτει τις προδιαγραφές της υπ' αριθμ./2017 Διακήρυξης Δημοσίου Ανοικτού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού, αντί μηνιαίου μισθώματος #.....# ευρώ, πλέον χαρτοσήμου 3,6%.

Η εν λόγω ενιαία εκμίσθωση θα υλοποιηθεί με βάση τους όρους της παρούσας σύμβασης, καθώς και των επισυναπτομένων σε αυτές εγγράφων, που τη διέπουν, τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και τις οδηγίες, εντολές και υποδείξεις των αρμοδίων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας.

Άρθρο 2: Τίμημα – Τρόπος Πληρωμής

1. Το συνολικό μηνιαίο μίσθωμα για την εκμετάλλευση των ως άνω χώρων ανέρχεται στο ποσό των #.....# ευρώ, πλέον τέλος χαρτοσήμου 3,6%.
2. Το μίσθωμα θα παραμείνει σταθερό για όλα τα έτη της σύμβασης.
3. Το μίσθωμα θα καταβάλλεται **εντός του πρώτου δεκαημέρου** εκάστου μισθωτικού μηνός και αφορά όλους τους μήνες του έτους. Το πρώτο μίσθωμα πρέπει απαραίτητα να καταβληθεί την ημέρα υπογραφής του μισθωτηρίου συμβολαίου.
4. Η μη καταβολή του μισθώματος μέσα στο πρώτο 10ήμερο κάθε μηνός, ή η μη τήρηση των όρων της διακήρυξης και της σύμβασης συνεπάγονται την έξωση του αναδόχου με βάση τους κείμενους νόμους και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
5. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι δημόσιοι και δημοτικοί φόροι.
6. Ο ανάδοχος δε δικαιούται στη μείωση του μισθώματος μετά την κατακύρωση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και λόγω βλαβών και ζημιών του μισθίου, πλήρως και ανεπιφυλάκτως αποδεδειγμένων που καθιστούν παντελώς αδύνατη τη λειτουργία του, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικώς αναφερομένων του σεισμού, της θεομηνίας και του πολέμου).
7. Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής του μισθώματος, το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί στην είσπραξη του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8. Ο μισθωτής δεν μπορεί σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο χωρίς τη συναίνεση του εκμισθωτή, να λύσει την παρούσα σύμβαση πριν από την παρέλευση του συμβατικού χρόνου. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων των μέχρι τη λήξη της μισθώσεως μισθωμάτων, που αυτομάτως γίνονται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά, εισπραττόμενα σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).
9. Η παράβαση εκ μέρους του αναδόχου οποιουδήποτε όρου της σύμβασης μίσθωσης ή/και της διακήρυξης που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις και ιδιαιτέρως η μη εμπρόθεσμη καταβολή ολοκλήρου του μισθώματος μετά του τέλους χαρτοσήμου κ.λ.π., θα έχει σαν συνέπεια τα παρακάτω:
 - α) Τη λύση της μισθώσεως και προ του συνομολογηθέντος χρόνου, και τη βίαιη έξωση του μισθωτή καθώς και κάθε τρίτου που έλκει τυχόν δικαιώματα από αυτόν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τις διατάξεις που προβλέπονται από το ΠΔ 715/79.
 - β) Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλει στο Πανεπιστήμιο τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας που ήταν απαιτητά μέχρι της εξοφλήσεώς τους. Η εισπραξη των οφειλομένων μισθωμάτων και των τόκων υπερημερίας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ),
 - γ) Εκπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου, η εγγύηση των πέντε (5) μηνών, η οποία καθίσταται αυτοδικαίως απαιτητή λόγω ποινικής ρήτηρας που συνομολογείται με το παρόν.
 - δ) Ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων μέχρι τη λήξη της μίσθωσης μισθωμάτων, τα οποία καθίστανται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά. Επιπροσθέτως, οφείλει, σε περίπτωση νέας εκμίσθωσης, να καταβάλει την τυχόν επί έλαττον διαφορά του μισθώματος μέχρι τη λήξη του χρόνου μίσθωσης που είχε συνομολογηθεί. Η διαφορά αυτή εισπράττεται κατά τις διατάξεις του νόμου περί εισπραξης δημοσίων εσόδων.
 - ε) Κάθε καταβολή του οφειλέτη καταλογίζεται προς εξόφληση των ληξιπρόθεσμων μισθωμάτων μετά των αναλογούντων τόκων, έστω και αν ορίζει διαφορετικά ο μισθωτής.

Άρθρο 3: Παραγγελίες – Χρόνος Παράδοσης

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη μίσθωση και εκμετάλλευση του εστιατορίου προσωπικού ΦΗΓΟΣ και του αναψυκτηρίου του Κέντρου Πολιτισμού της Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρουύτης και θα διαθέτει τα προϊόντα και τα είδη που αναγράφονται στον ακόλουθο πίνακα, σύμφωνα με την προσφορά του.

Άρθρο 4: Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες

1. Η παρακάτω λίστα ειδών θα παρέχεται υποχρεωτικά με τις τιμές που αναφέρονται στον πίνακα:
2. Οι προσφερόμενες τιμές του αναδόχου θα αναπροσαρμόζονται κάθε έτος ύστερα από αίτηση του αναδόχου, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και σύμφωνα με την αύξηση του επίσημου τιμαρίθμου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει καλή χρήση των μισθωμένων -σ' αυτόν- χώρων και του υπάρχοντος εξοπλισμού του (ηλεκτρικές συσκευές, έπιπλα και σκεύη) και να διατηρεί αυτά σε καλή κατάσταση, φροντίζοντας για την κανονική συντήρησή τους, σε αντίθετη περίπτωση υποχρεούται στην καταβολή αποζημιώσεως προς το Πανεπιστήμιο. Ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να συντηρεί και διατηρεί, με δαπάνες του, ιδιαίτερα ευπρεπώς τους εσωτερικούς χώρους και των εγκαταστάσεών τους, όπως επίσης και τους εξωτερικούς χώρους του με ανάλογες παρεμβάσεις τις οποίες θα επιβλέπει η Επιτροπή Φοιτητικής Λέσχης.
4. Τα έξοδα και οι δαπάνες εγκατάστασης και έναρξης των εργασιών (διαμόρφωση εσωτερικού ή και εξωτερικού χώρου, εγκατάσταση όλου του εξοπλισμού λειτουργίας κ.λ.π.) θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
5. Οι δαπάνες κατανάλωσης ρεύματος, θέρμανσης και ύδρευσης βαρύνουν το Πανεπιστήμιο. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι δαπάνες αντικατάστασης σκευών και άλλων ειδών εστίασης που φθείρονται ή καταστρέφονται.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται:
 - α) Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους εκμισθούμενους αλλά και τους γύρω χώρους (τουαλέτες, βεράντες, σκάλες, διάδρομοι, κ.λ.π.), η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα των εκμισθούμενων χώρων και των συναλλασσομένων.
 - β) Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στις εγκαταστάσεις, στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο, εντός και εκτός των εκμισθούμενων χώρων, (τηρώντας αυστηρά τις προδιαγραφές ποιότητας σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στο παράρτημα 2 της διακήρυξης).
 - γ) Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία των εκμισθούμενων χώρων υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου και να είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- δ) Να προσλάβει το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό για το οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που θα προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με βιβλιάριο υγείας και οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.
- ε) Να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απόλυση τυχόν θα ζητούσε το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη για Πανεπιστημιακό χώρο. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο μισθωτής.
5. Κάθε επισκευή ή προσθήκη ή μετατροπή ή διαρρύθμιση των εσωτερικών εκμισθωμένων χώρων θα βαρύνει τον μισθωτή και θα είναι επιτρεπτή ύστερα από έγκριση του Πανεπιστημίου. Όλες αυτές οι παρεμβάσεις στις κτιριακές εγκαταστάσεις θα παραμείνουν, μετά τη λήξη της σύμβασης, σε όφελος του Πανεπιστημίου, χωρίς να δοθεί καμία οικονομική αποζημίωση στον μισθωτή, ο οποίος δεν έχει δικαίωμα αφαιρέσεώς τους. Κάθε προθήκη, επισκευή κλπ που έγινε χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Επιτροπής παρέχει το δικαίωμα αξιώσεως επαναφοράς των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση με δαπάνες του μισθωτή. Απαγορεύεται στον μισθωτή η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου στο μίσθιο στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και η τοποθέτηση εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων που είναι δυνατόν να βλάψουν ή να ρυπάνουν το μίσθιο και τους κοινόχρηστους χώρους. Απαγορεύεται στον μισθωτή η τοποθέτηση διαφημιστικών επιγραφών, φωτεινών ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Επιτροπής.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται με την παραλαβή των εκμισθούμενων χώρων να συνάπτει σύμβαση ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξη, κλοπή, πυρκαγιά, κ.λ.π.) που θα καλύπτει τόσο τους εκμισθούμενους χώρους όσο και τα εμπορεύματα και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δε ευθύνεται σε καμία περίπτωση έναντι οιασδήποτε ζημιάς ή φθοράς από τρίτους.
7. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει το Πανεπιστήμιο εγγράφως και ονομαστικά για το προσωπικό που θα απασχολείται (εργάζεται) στο χώρο του εστιατορίου και αναψυκτηρίου. Επίσης για κάθε εργαζόμενο από το προσωπικό αυτό, θα κατατίθεται πλήρες βιογραφικό σημείωμα και πιστοποιητικό υγείας. Εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο Εστιατόριο - Αναψυκτήριο, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.
8. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης ανωτέρας βίας του μισθωτή, το εστιατόριο προσωπικού "ΦΗΓΟΣ", καθώς και το αναψυκτήριο της Ιεράς Μονής, μπορεί να το εκμεταλλευθεί συγγενής του μέχρι α' βαθμού και με τους ίδιους όρους.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της άδειας λειτουργίας του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου.
10. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την τήρηση όλων των νομικών διατάξεων των σχετικών με την υγιεινή, καθαριότητα, φορολογία κ.λ.π. που διέπουν την λειτουργία των ως άνω χώρων.
11. Η Επιτροπή Φοιτητικής Λέσχης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κρατικές Υπηρεσίες θα διενεργεί ελέγχους και θα εποπτεύει την τήρηση των κανόνων υγιεινής, την ποιότητα και ποσότητα και γενικά την όλη λειτουργία του εστιατορίου και του αναψυκτηρίου.
12. Σε περίπτωση μη τήρησης όρου ή όρων της σύμβασης θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού ύψους 400 ΕΥΡΩ κατά περίπτωση.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου και τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη-σύμβαση και τις αποφάσεις του συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος. Η αρμόδια Επιτροπή καταρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις. Σε περίπτωση που μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, ο μισθωτής δεν έχει συμμορφωθεί, το θέμα παραπέμπεται στη Διοίκηση του Ιδρύματος για να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79 (κατάπτωση όλου του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Πανεπιστημίου, καταγγελία της σύμβασης μίσθωσης, αμέσως και αζημίως για το Πανεπιστήμιο, αποκλεισμός του μισθωτή από κάθε άλλο διαγωνισμό του Πανεπιστημίου, κλπ).
14. Κατά τη λήξη της μίσθωσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδώσει τα εκμισθωμένα ακίνητα τουλάχιστον στην κατάσταση την οποίαν τα παρέλαβε.
15. Ο Ανάδοχος οφείλει πριν αποδώσει τα εκμισθωμένα ακίνητα να αποκαταστήσει με έξοδα του τις φθορές που τυχόν προκλήθηκαν από υπαιτιότητα του και τις οποίες θα διαπιστώσει με σχετική πράξη η αρμόδια Επιτροπή.
16. Κατά την διάρκεια της αποκατάστασης των εν λόγω φθορών θα θεωρείται ότι ο Ανάδοχος κατέχει το ακίνητο και θα υποστεί τις όποιες συνέπειες προκύψουν από αυτή την κατοχή για κάθε τυχόν ζημιά του εκμισθωτή.
17. Μετά τη λήξη ή λύση της σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Πανεπιστήμιο ελεύθερους τους εκμισθούμενους χώρους απροφασίστως και χωρίς άλλη προειδοποίηση, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικού εγγράφου. Η εκκένωση των χώρων από τα εμπορεύματα, έπιπλα και κινητά αφαιρούμενα, χωρίς βλάβη των τοίχων, των δαπέδων κλπ, αντικείμενα που έχει εγκαταστήσει και δικαιούται να αναλάβει ο μισθωτής, θα γίνει με δικές του δαπάνες, και έχει την υποχρέωση

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

να αποκαταστήσει, με δικές του δαπάνες, και τις υποδείξεις της Επιτροπής, τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση μη παράδοσης θα καταλογίζεται και θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 500 ΕΥΡΩ για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Στην τελευταία αυτή περίπτωση και χωρίς άλλη προειδοποίηση το Πανεπιστήμιο θα προβαίνει στην διακοπή των παροχών ύδρευσης, θέρμανσης και φωτισμού (ηλεκτρικού).

Άρθρο 5: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού της, για την καλή και εμπρόθεσμη υλοποίηση του αντικείμενου της παρούσας, με χρόνο ισχύος μετά τη λήξη της παρούσης σύμβασης.

Αυτή θα επιστραφεί μετά την λήξη ισχύος της σύμβασης, εφόσον δεν έχει παρουσιαστεί λόγος έκπτωσης του Αναδόχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παραπάνω. Πέρα από την κατάρτιση της εγγύησης δικαιούται το Πανεπιστήμιο σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Απαγορεύεται η αναμίσθωση ή υπεκμίσθωση των ως άνω χώρων, καθώς και η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης των μισθίων σε τρίτο, με ή χωρίς αντάλλαγμα συνιστά δε ανεπίτρεπτη παραχώρηση της χρήσης η σύσταση οποιασδήποτε μορφής εταιρίας μεταξύ του μισθωτή και τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου καθώς και η μεταβολή στα πρόσωπα των μελών του εάν μισθωτής είναι νομικό πρόσωπο και επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της Επιτροπής.

Ο ανάδοχος παραιτείται του δικαιώματος ενοικιοστασίου ή άλλων διατάξεων που ισχύουν ή πρόκειται να ισχύουν και θα δηλώσει κατά την κατάρτιση της σύμβασης τη γνώση του ότι η μίσθωση αυτή δεν προστατεύεται από τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 34/1995, επειδή η σύμβαση που θα υπογραφεί θα είναι γνήσια σύμβαση έργου λειτουργίας - εκμετάλλευσης του εστιατορίου προσωπικού "ΦΗΓΟΣ", καθώς και του αναψυκτηρίου της Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης και σε καμία περίπτωση δεν θα έχουν ισχύ οι νομικές διατάξεις περί επαγγελματικής στέγης. Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο ως εστιατόριο και αναψυκτήριο για την εξυπηρέτηση των εργαζομένων (Διοικητικό, Διδακτικό και Ερευνητικό προσωπικό), των φοιτητών, των προσκεκλημένων επισκεπτών, κ.λ.π., στο Πανεπιστήμιο. Απαγορεύεται ρητώς η αλλαγή χρήσης του μισθίου.

Άρθρο 7^ο: Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να αναθέσει υπεργολαβικά τη σύμβαση ή μέρος της σύμβασης σε τρίτον.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,
- (β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,
- (γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά,
- (δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- στ) αν διαπιστωθούν παραβάσεις του Αναδόχου σχετικά με την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας, καθώς και εάν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι εκ μέρους του Αναδόχου δεν καταβάλλονται οι νόμιμες και συμφωνηθείσες αμοιβές.
- ζ) αν διαπιστωθούν παραβάσεις του Αναδόχου σχετικά με μη έκδοσης των νόμιμων φορολογικών στοιχείων (τιμολογίων, αποδείξεων κ.λ.π.) ή μη τήρηση των κανόνων υγιεινής, μπορεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου να λυθεί ή καταγγελθεί η σύμβαση και να κηρυχθεί έκπτωτος ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: Τροποποίηση της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

1. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
3. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Ιωαννίνων.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: Διέποντα έγγραφα

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

1. Η διακήρυξη αριθμ./2017
2. Η προσφορά του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 12^ο: Λοιποί Όροι

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.
2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει (από κοινού και εξ ολοκλήρου) όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε (εις ολόκληρον αλληλεγγύως) και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.
3. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση έως και για δύο (2) ακόμη έτη, με έγγραφη δήλωσή του που απευθύνεται στον ανάδοχο πριν από τη λήξη της σύμβασης.
4. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάγη το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Από αυτά, τα δύο (2) κατατέθηκαν στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΠΡΟΣ ΤΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΙΩΑΝΝΙΝΑ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

FAX:

e-mail:

Παρακαλούμε να κάνετε δεκτή τη συμμετοχή μας στο ανοικτό πλειοδοτικό διαγωνισμό αριθ./2017 για την « εκμίσθωση και εκμετάλλευση του εστιατορίου προσωπικού “ΦΗΓΟΣ” και του αναψυκτηρίου του Κέντρου Πολιτισμού της Ιεράς Μονής Περιστεράς Δουρούτης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» καθώς και το φάκελο της προσφοράς μας, ο οποίος περιέχει φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής, φάκελο τεχνικής προσφοράς και φάκελο οικονομικής προσφοράς

Ο ΑΙΤΩΝ

(Σφραγίδα – υπογραφή) (Νόμιμος εκπρόσωπος)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αρχική Τιμή εκκίνησης προσφοράς Μηνιαίου Μισθώματος:	950,00 €
Προσφερόμενο Μηνιαίο Μίσθωμα: €
Προσφερόμενο Μηνιαίο Μίσθωμα: (Ολογράφως)	

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο

(Όλα τα έγγραφα συμμετοχής στο διαγωνισμό θα είναι υπογεγραμμένα-όπου απαιτείται-από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

Υπόδειγμα Επιστολής Πιστοληπτικής Ικανότητας

Προς:

Διαγωνισμός:.....(αριθμός Διακήρυξης και θέμα)

Από: [όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος]

Δ/ση:

Τηλ

Αρ. Πρωτοκόλλου: Ημερ/νία:

ΘΕΜΑ: Επιστολή Πιστοληπτικής Ικανότητας

Αξιότιμοι Κύριοι,

Έχοντας υπόψη την αίτηση τ..... (ο «Υποψήφιος») με ημερομηνία .../.../....., για την έκδοση επιστολής πιστοληπτικής ικανότητας προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει κατά τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό (αριθμός Διακήρυξης) .

Ο συνεργάζεται με την τράπεζά μας , και η εκτέλεση των υποχρεώσεων του προς την τράπεζα είναι μέχρι σήμερα ικανοποιητική.

Έχοντας υπόψη την εικόνα τ....., ως πελάτη της τράπεζάς μας και την μέχρι σήμερα συνεργασία μας , η τράπεζά μας προτίθεται να εξετάσει αίτημα χρηματοδότησης στ....., σε περίπτωση κατά την οποία του κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, μέχρι του ποσού

με βάση τα τραπεζικά κριτήρια ,τους ισχύοντες νομισματικούς κανόνες, την οικονομική κατάσταση και τις προοπτικές της εταιρείας κατά το χρόνο υποβολής του, χωρίς να αναλαμβάνει με την παρούσα δέσμευση ικανοποίησώς του.

Η παρούσα δεν επέχει θέση εγγυητικής επιστολής ή συστάσεως σύμφωνα με το άρθρο 729 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα.

Με

Για την[όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος]

.....

[στοιχεία και ιδιότητα υπογράφοντος]