

Διαδικασία Γραπτής Εξέτασης με FORMS σε Πιστοποιημένη Αίθουσα Εξέτασης του MS-TEAMS

Αντιμετώπιση Προβλημάτων Καθυστέρησης του Assignment & Άμεση Ανάθεση Γραπτής Εξέτασης χωρίς την χρήση του Scheduled Assignment

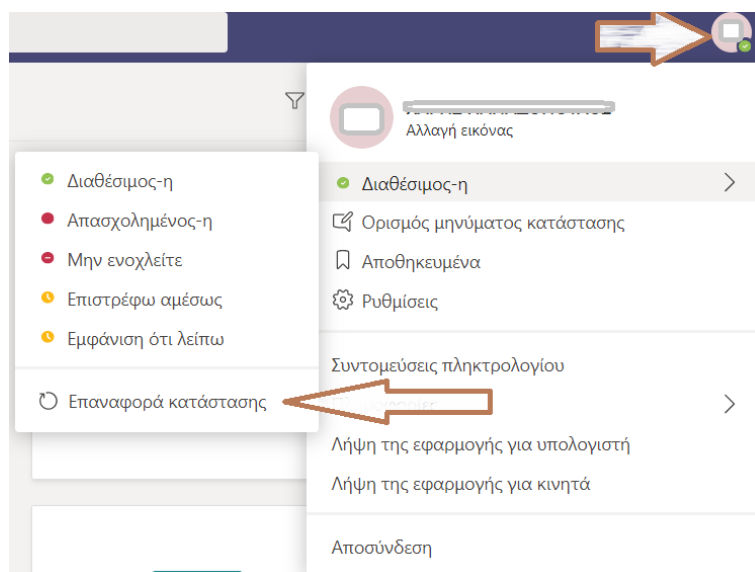
Με την έναρξη της εξεταστικής περιόδου παρατηρήθηκε ότι σε ορισμένες περιπτώσεις καθυστερεί η εμφάνιση του assignment στις αντίστοιχες πιστοποιημένες αίθουσες εξετάσεων ή μπορεί να εμφανίζεται το assignment σε κάποια αίθουσα και σε κάποια άλλη να μην εμφανίζεται.

Για το λόγο αυτό, προτείνονται οι ακόλουθες διαδικασίες αντιμετώπισης του προβλήματος:

- Η διαδικασία **A** πρέπει οπωσδήποτε να ακολουθηθεί από όλους τους φοιτητές.
- Η διαδικασία **B** προτείνεται να πραγματοποιηθεί σε εκείνους τους φοιτητές που παρατηρείται καθυστέρηση στην εμφάνιση του assignment.
- Η διαδικασία **Γ** αποτελεί έναν εναλλακτικό τρόπο που αποφεύγει τη δημιουργία assignment.

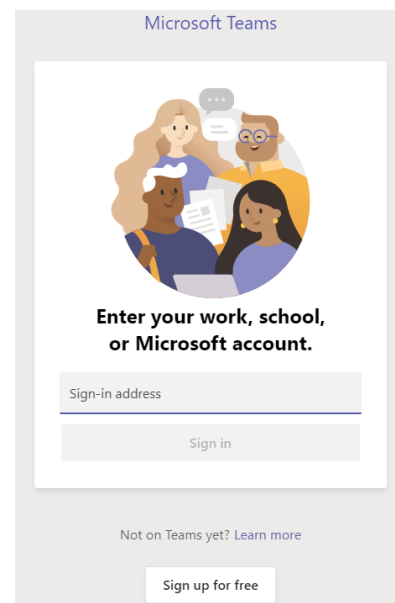
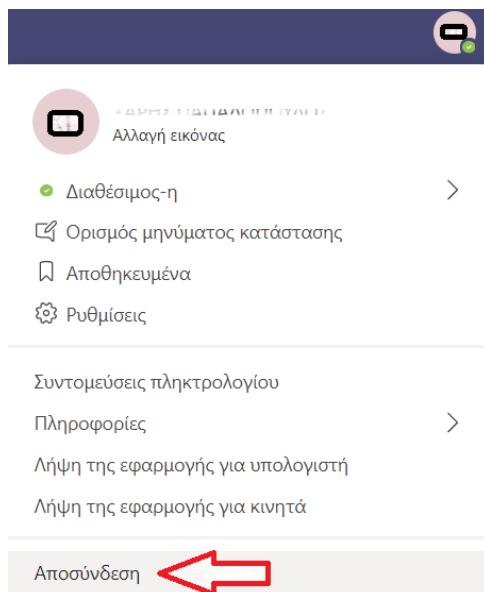
A. Όλοι οι φοιτητές μετά την είσοδό τους στη συνεδρία θα πρέπει να έχουν επαναφέρει σε κανονική λειτουργία την κατάσταση του λογαριασμού τους:

- Στη γραμμή εργαλείων πάνω δεξιά του MS Teams, υπάρχει το εικονίδιο με τα αρχικά γράμματα (ή την εικόνα που επέλεξαν) για το προφίλ. Επιλέγοντας το προφίλ έχουν τη δυνατότητα για «**Επαναφορά κατάστασης**» (Reset status).



B. Σε περίπτωση που θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε τη διαδικασία του assignment και καθυστερεί η εμφάνισή του σε ορισμένους φοιτητές, προτείνεται στους φοιτητές να πραγματοποιήσουν «Αποσύνδεση» (sign out) και «Είσοδο» (sign in) στην εφαρμογή του MS Teams:

- Στη γραμμή εργαλείων πάνω δεξιά, υπάρχει το εικονίδιο με τα αρχικά γράμματα (ή την εικόνα που επέλεξαν) για το προφίλ. Επιλέγοντας το προφίλ έχουν τη δυνατότητα για την «Αποσύνδεση» (sign out) και στη συνέχεια θα εμφανιστεί η «Είσοδος» (sign in) στην εφαρμογή.



- Μόλις οι φοιτητές εισέλθουν στην εφαρμογή MS Teams, πραγματοποιείται αυτόματη ενημέρωση των νέων επιλογών σε κάθε μάθημα, έτσι ώστε σε κάθε φοιτητή να εμφανιστεί η επιλογή της εξέτασης μέσω assignment, στο Γενικό κανάλι του μαθήματος στις «**Δημοσιεύσεις**» (Posts) ή στην επιλογή «**Δραστηριότητες**» (Activity).
 - Ωστόσο, θα πρέπει να επισημανθεί στους φοιτητές ότι μόλις εισέλθουν στην εφαρμογή, θα πρέπει **πρώτα να επανασυνδεθούν στη συνεδρία** του μαθήματος και στη συνέχεια να ξεκινήσουν την διεξαγωγή του assignment.

Γ. Υπάρχει η δυνατότητα της εναλλακτικής διαδικασίας που αποφεύγει την δημιουργία assignment και αναθέτει άμεσα την MS Form στο κανάλι του μαθήματος, ως εξής:

1. **Διαγράψτε το assignment από την αντίστοιχη αίθουσα** ώστε να μην εμφανιστεί σε κανένα φοιτητή. Η διαγραφή γίνεται μπαίνοντας στις ρυθμίσεις του assignment και κάνοντας κλικ στο κουμπί Delete που υπάρχει στο επάνω μέρος τις καρτέλας των ρυθμίσεων.
2. **Δημιουργήστε μέσα από το Microsoft Forms (<https://forms.office.com/>) τόσα αντίγραφα της Γραπτής Εξέτασης (quiz) όσες είναι οι Πιστοποιημένες Αίθουσες της εξέτασης για το μάθημα, πχ «Μάθημα_M».**

Για παράδειγμα εάν έχετε 3 Πιστοποιημένες Αίθουσες για την εξέταση του μαθήματος «Μάθημα_M» με ονόματα:

«Μάθημα_M – A1»

«Μάθημα_M – A2»

«Μάθημα_M – A3»

τότε δημιουργείτε 3 αντίγραφα της εξέτασης (quiz) του μαθήματος «Μάθημα_M» με (προτεινόμενα) ονόματα:

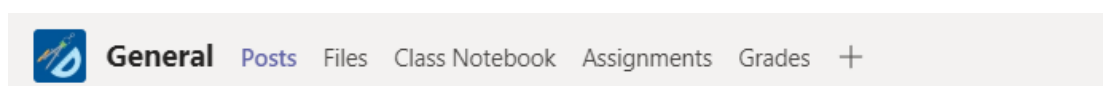
«Test_Μάθημα_M – A1»

«Test_Μάθημα_M – A2»

«Test_Μάθημα_M – A3»

Αντίγραφο της γραπτής εξέτασης (quiz) μπορείτε να δημιουργήσετε κάνοντας κλικ στις 3 τελείες που υπάρχουν πάνω δεξιά στο εικονίδιο του quiz στο Microsoft Forms → Αντιγραφή. Η μετονομασία του νέου quiz γίνεται ανοίγοντας μέσα από το Microsoft Forms το quiz και αλλάζοντας το όνομά του.

Στη συνέχεια μεταφέρεστε στο Γενικό (General) κανάλι μιας αίθουσας (έστω «Μάθημα_M – A1») του μαθήματος «Μάθημα_M» και κάνετε κλικ στο σύμβολο + που υπάρχει στην οριζόντια μπάρα:



Στο παράθυρο «Προσθήκη καρτέλας» που θα εμφανιστεί επιλέγετε Forms, στο παράθυρο Forms επιλέγετε «Προσθήκη υπάρχουσας φόρμας» → επιλέγετε την φόρμα με τη γραπτή εξέταση (για παράδειγμα «Τεστ_Μάθημα_M – A1») της αίθουσας («Μάθημα_M – A1») → Αποθήκευση

3. Με την ολοκλήρωση του προηγούμενου βήματος σε όλους τους φοιτητές που είναι μέλη της ομάδας, εμφανίζεται στο Γενικό κανάλι η καρτέλα με τη γραπτή εξέταση (quiz). **Ενημερώνετε τους φοιτητές για το που βρίσκεται η γραπτή εξέταση (quiz) και για τον χρόνο που έχουν για την ολοκλήρωσή του.**
4. Μόλις παρέλθει ο χρόνος που οι φοιτητές μπορούν να συμπληρώσουν τη **γραπτή εξέταση (quiz)**, τους ενημερώνετε ότι θα πρέπει να ολοκληρώσουν την αποστολή του διότι μετά το επόμενο βήμα δεν θα είναι δυνατή η αποστολή νέων απαντήσεων.
5. Αφού παρέλθει ο χρόνος εξέτασης, **αλλάζετε τις ρυθμίσεις της γραπτής εξέτασης (quiz) ώστε να μην δέχεται νέες απαντήσεις.** Για να μην δέχεται νέες απαντήσεις μία φόρμα/quiz, πηγαίνετε στις **ρυθμίσεις** του quiz μέσα από το Microsoft forms και **ξε-τσεκάρτε** την επιλογή **Αποδοχή απαντήσεων**.
6. **Διαγράψτε την καρτέλα της γραπτής εξέτασης (quiz) από την αντίστοιχη Ομάδα-Αίθουσα:** μεταφερόμαστε στο Γενικό κανάλι της αίθουσας και με δεξί κλικ στο όνομα της καρτέλας/quiz → Κατάργηση.
7. **Λαμβάνετε τις απαντήσεις των φοιτητών στο quiz μέσα από το Microsoft Forms.**