



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΜΕ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΕΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

ΜΕ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ e-Course

Οδηγός για Διδάσκοντες

Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

ΙΟΥΝΙΟΣ 2020

Διαδικασία Γραπτής Εξέτασης με Χειρόγραφες Απαντήσεις μέσω e-Course

Σχετικά με τις γραπτές εξετάσεις εξ αποστάσεως με θέματα ανάπτυξης (χειρόγραφες απαντήσεις), δύνανται και η χρήση του συστήματος e-Course. Ωστόσο, είναι σημαντικό να κατανοήσουμε ότι όλα τα Βήματα 1 έως 10 που περιγράφονται στη «Διαδικασία Διεξαγωγής Εξετάσεων», σχετικά με τις συνεδρίες των εξετάσεων, πραγματοποιούνται μέσω του MS-Teams.

Πιο συγκεκριμένα, όλα τα βήματα που περιγράφονται στη «Διαδικασία Διεξαγωγής Εξετάσεων για Διδάσκοντες και Επιτηρητές» πρέπει να ακολουθηθούν, εκτός από τη διαδικασία **Ενημέρωση Προγραμματισμένης Γραπτής Εξέτασης (update)** στο Βήμα 6 που αφορά κυρίως θέματα μέσω της ανάθεσης εργασίας (Assignment) του Forms.

Εφόσον έχουμε ήδη προετοιμάσει τα θέματα (ερωτήματα) των εξετάσεων σε ένα αρχείο pdf, θα χρειαστεί να προσθέσουμε τη δραστηριότητα «Κουίζ» μέσα στο μάθημα του ecourse:

- Θα δημιουργήσουμε ένα ερώτημα με επισυναπτόμενο το αρχείο των εκφωνήσεων.
- Στις δυνατές απαντήσεις θα επιτρέψουμε να υποβάλουν ένα σκαναρισμένο αρχείο pdf με τις χειρόγραφες απαντήσεις.

Θα προετοιμάσουμε το «Κουίζ» πριν την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων.

- Κάθε δραστηριότητα του e-Course έχει τη δυνατότητα να είναι «κρυφή» από τους φοιτητές και με την κατάλληλη επιλογή μετατρέπεται σε «ορατή» για τους φοιτητές την ώρα που έχουμε προγραμματίσει τη γραπτή εξέταση.
- Επιπλέον θα εισάγουμε έναν «κωδικό ασφαλείας» που θα τον έχουμε κοινοποιήσει την ώρα της εξέτασης στη πλατφόρμα MS Teams είτε στη συζήτηση (chat) της συνεδρίας είτε προφορικά. Με αυτό τον τρόπο, μόνο οι φοιτητές της συνεδρίας στη «Πιστοποιημένη αίθουσα εξετάσεων» του MS Teams θα έχουν πρόσβαση στα θέματα εξετάσεων.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή για τις εξής διαδικασίες:

A. Προετοιμασία Εξετάσεων: δημιουργία «Κουίζ» στο e-Course

B. Διεξαγωγή Γραπτών Εξετάσεων

Γ. Συνοπτικές Οδηγίες «Πρότυπο» προς τους Φοιτητές για την Υποβολή απαντήσεων

A. Προετοιμασία Εξετάσεων: δημιουργία «Κουίζ» στο e-Course

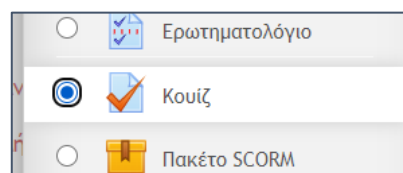
1. Μετά την είσοδό μας στο μάθημα του e-Course επιλέγουμε την Ενεργοποίηση επεξεργασίας

Ενεργοποίηση επεξεργασίας

2. Επιλέγουμε τη Προσθήκη δραστηριότητας/πόρου

+ Προσθήκη δραστηριότητας/πόρου

3. Στο παράθυρο που έχει ανοίξει, μεταφερόμαστε στο πεδίο «ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ» και επιλέγουμε «Κουίζ»



4. Μετά τη προσθήκη του «Κουίζ», μεταφερόμαστε στις αντίστοιχες ιδιότητες:

A screenshot of the 'Γενικά' (General) settings for a quiz. The 'Όνομα' (Name) field contains 'Θέματα Εξετάσεω'. The 'Περιγραφή' (Description) field is empty. There is a checkbox for 'Εμφάνιση περιγραφής στην σελίδα του μαθήματος' (Show description on the course page) which is currently unchecked. The 'Χρονομέτρηση' (Timing) section is partially visible at the bottom.

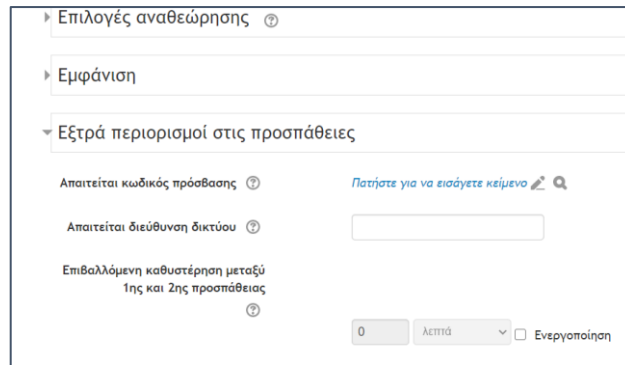
5. Προσθέτουμε μια περιγραφή στο πεδίο Όνομα (αυτή η ονομασία θα φαίνεται στους φοιτητές).

6. Στο πεδίο «Χρονομέτρηση» εισάγουμε τις αντίστοιχες ώρες για τις ώρες των εξετάσεων.

Επίσης, μπορούμε να εισάγουμε και χρονικό όριο για το τέλος της εξέτασης. Το χρονικό όριο θα εμφανίζεται στους φοιτητές ως χρονόμετρο αντίστροφης μέτρησης.

A screenshot of the 'Χρονομέτρηση' (Timing) settings for a quiz. It includes fields for 'Ανοικτο του κουίζ' (Quiz open) and 'Κλείσιμο κουίζ' (Quiz close), both set to 7:00 on July 15, 2020. The 'Χρονικό όριο' (Time limit) is set to 60 minutes. There is a checkbox for 'Ενεργοποίηση' (Enable) for each setting, which is checked. A note at the bottom states: 'Οι προσπάθειες πρέπει να υποβληθούν πριν από τη λήξη του χρόνου, αλλιώς δεν υπολογίζονται' (Attempts must be submitted before the time expires, otherwise they are not counted).

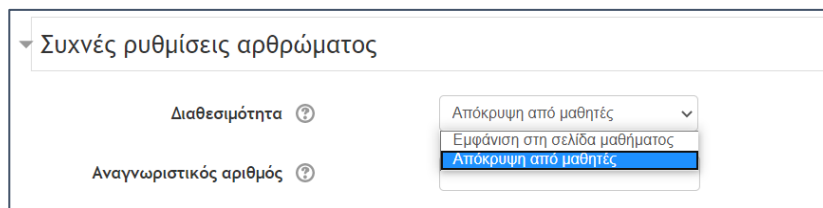
7. Μεταφερόμαστε πιο κάτω στις υπόλοιπες επιλογές του «Κουίζ» και επιλέγουμε το πεδίο «Εξτρά περιορισμοί στις προσπάθειες».



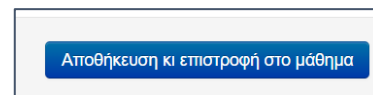
8. Στην ιδιότητα «Απαιτείται κωδικός πρόσβασης», επιλέγουμε «Πατήστε για να εισάγετε κείμενο» και εισάγουμε έναν κωδικό που θα το κοινοποιήσουμε στους φοιτητές την ώρα της εξέτασης (π.χ., 12345):



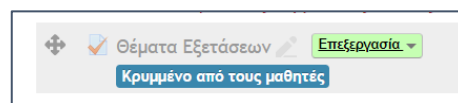
9. Μεταφερόμαστε στο πεδίο «Συχνές ρυθμίσεις αρθρώματος» και στην ιδιότητα «Διαθεσιμότητα» επιλέγουμε να μην είναι ορατό για τους φοιτητές (Απόκρυψη από μαθητές):



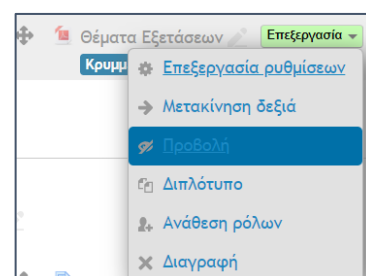
10. Επιλέγουμε «Αποθήκευση και επιστροφή στο μάθημα»



11. Στην οθόνη του μαθήματος, τα Θέματα Εξετάσεων θα φαίνονται αχνά για να μας υπενθυμίζουν ότι είναι κρυμμένα από τους φοιτητές.



Οποιαδήποτε στιγμή επιθυμούμε, μπορούμε να επιλέξουμε την «Επεξεργασία» που βρίσκεται δίπλα, και να τα μετατρέψουμε ορατά για τους φοιτητές με την επιλογή «Προβολή»: Αυτό θα το χρησιμοποιήσουμε την ώρα έναρξης των γραπτών εξετάσεων.



12. Στη συνέχεια θα προσθέσουμε ένα ερώτημα στο «Κουίζ» με τα θέματα των εξετάσεων.

Επιλέγουμε τα «Θέματα Εξετάσεων» και μεταφερόμαστε στην οθόνη του «Κουίζ».

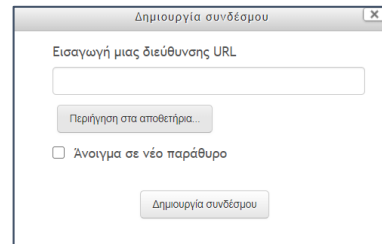
13. Επιλέγουμε την «Επεξεργασία κουίζ»:

14. Από την επιλογή «Προσθήκη» (κάτω δεξιά) επιλέγουμε «Προσθήκη Ερώτησης»:

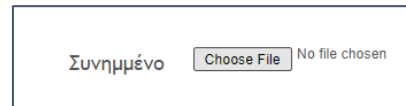
15. Επιλέγουμε τον τύπο ερώτησης «Έκθεσης» και πατάμε «Προσθήκη».

16. Προσθέτουμε ένα όνομα και στο κείμενο ερώτησης επιλέγουμε την επιλογή συνδέσμου για να εισάγουμε το pdf αρχείο με τα θέματα.

17. Στην επόμενη οθόνη επιλέγουμε «Περιήγηση στα αποθετήρια»

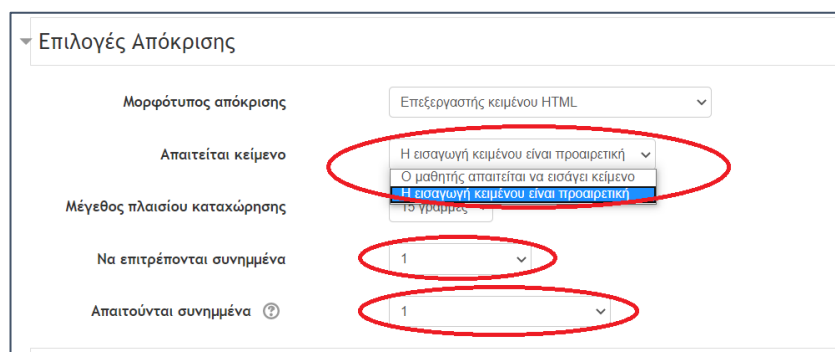


18. Με την επιλογή «choose file» επιλέγουμε το pdf αρχείο από τον υπολογιστή μας με τα θέματα εξετάσεων και επιλέγουμε «Αποθήκευση αρχείου».

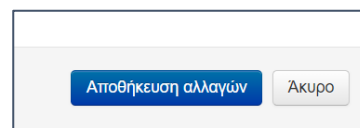


19. Στο πεδίο «Επιλογές Απόκρισης» επιλέγουμε τις εξής ιδιότητες:

- Απαιτείται κείμενο: «Η εισαγωγή κειμένου είναι προαιρετική»
- Να επιτρέπεται συνημμένο: 1
- Απαιτούνται συνημμένα: 1

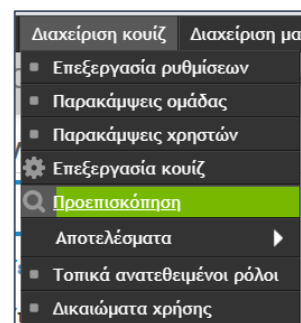


20. Στο τέλος επιλέγουμε «Αποθήκευση Αλλαγών»



21. Μπορείτε να προβάλετε το «Κουίζ» για να δείτε το ερώτημα που δημιουργήσαμε.

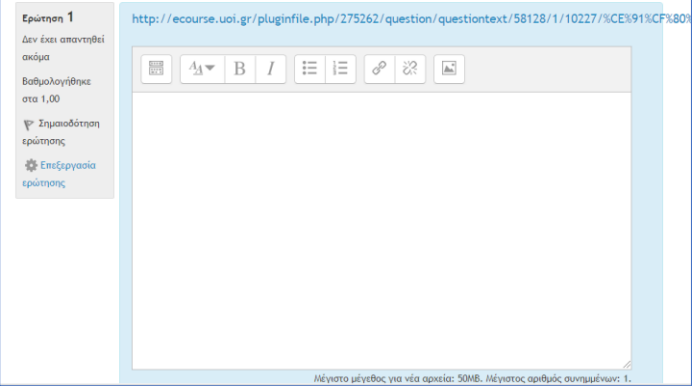
- Επιλέγουμε το «Κουίζ» και στις ιδιότητες που βρίσκονται πάνω αριστερά στη γραμμή εργαλείων του e-Course, επιλέγουμε «Προεπισκόπηση».



22. Θα εμφανίσει το «Κουίζ» με τη μορφή που θα το προβάλλει στους φοιτητές.

Μπορείτε να προεπισκοπήσετε αυτό το κουίζ αλλά αν αυτή ήταν μια κανονική προσπάθεια δε θα είχατε αυτή τη δυνατότητα επειδή:

Αυτό το κουίζ δεν είναι προς το παρόν διαθέσιμο



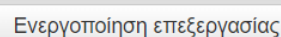
The screenshot shows a quiz interface. On the left, there is a sidebar with the following text: "Ερώτηση 1", "Δεν έχει απαντηθεί ακόμα", "Βαθμολογήθηκε στα 1,00", "Σημαιοδότηση ερώτησης", and "Επεξεργασία ερώτησης". The main area displays a question text: "http://ecourse.uoi.gr/pluginfile.php/275262/question/questiontext/58128/1/10227/%CE%91%CF%80%". Below the question text is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, list, link, unlink, and image. At the bottom right of the editor, there is a small text: "Μέγιστο μέγεθος για νέα αρχεία: 50MB. Μέγιστος αριθμός συνημμένων: 1."

B. Διεξαγωγή Γραπτών Εξετάσεων

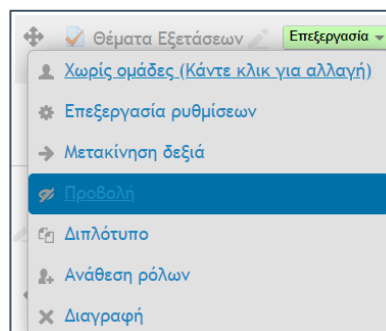
Την ώρα που θέλουμε να ξεκινήσουν οι γραπτές εξετάσεις (κατά το Βήμα 9) θα μεταφερθούμε στο μάθημα του e-Course και θα μετατρέψουμε τη δραστηριότητα «Κουίζ» ως ορατή για τους φοιτητές. Από εκείνη τη στιγμή και έπειτα, οι φοιτητές θα έχουν πρόσβαση στο «Κουίζ» αρκεί να τους έχει κοινοποιηθεί ο κωδικός πρόσβασης.

1. Κατά τη διάρκεια της συνεδρίας στο MS Teams, κοινοποιούμε στους φοιτητές που συμμετέχουν στη συνεδρία τον **κωδικό πρόσβασης** (π.χ., 12345) για το «Κουίζ» του e-Course. Αυτό δύναται να πραγματοποιηθεί είτε **προφορικά** είτε **γραπτά** στη συζήτηση (chat) της συνεδρίας.

2. Μετά την είσοδό μας στο μάθημα του e-Course επιλέγουμε την Ενεργοποίηση επεξεργασίας



3. Στη δραστηριότητα του «Κουίζ» επιλέγουμε «Επεξεργασία» και «Προβολή»

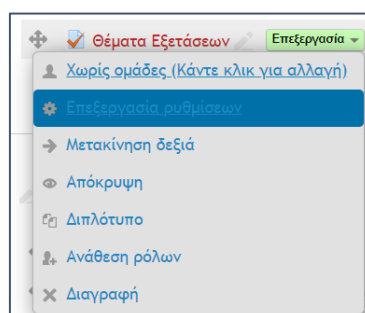


4. Η δραστηριότητα είναι πλέον ορατή στους φοιτητές.

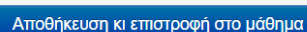


Σημείωση: Αν επιθυμούμε να τροποποιήσουμε τις ημερομηνίες και ώρες του προγραμματισμένου Κουίζ, μπορούμε να επιλέξουμε την «Επεξεργασία» και «Επεξεργασία Ρυθμίσεων» που βρίσκεται δίπλα από την δραστηριότητα.

Στη συνέχεια μεταφερόμαστε στο πεδίο «Χρονομέτρηση» και τροποποιούμε τις ημερομηνίες ανάλογα.



Στο τέλος επιλέγουμε «Αποθήκευση και επιστροφή στο μάθημα»



Γ. Συνοπτικές Οδηγίες «Πρότυπο» προς τους Φοιτητές για την Υποβολή απαντήσεων

Οι ακόλουθες οδηγίες ακολουθούν μόνο τη μορφή «υποδείγματος» και συστήνεται ο κάθε διδάσκων να τις επεξεργαστεί κατάλληλα.

1. Κάθε φοιτητής γράφει τις απαντήσεις των θεμάτων σε καθαρές ολόκληρες σελίδες Α4, σύμφωνα με το υπόδειγμα, χρησιμοποιώντας την αντίστοιχη αρίθμηση των θεμάτων, χωρίς να χρειάζεται να γράφει την εκφώνηση αυτών.
2. Οι απαντήσεις θα είναι χειρόγραφες και συνεχόμενες στη σελίδα, χωρίς να μεσολαβεί κενός χώρος. Οι απαντήσεις θα γράφονται στη μπροστινή μόνο σελίδα κάθε φύλλου, ώστε να διευκολύνεται το σκανάρισμα/φωτογράφιση αυτών.
3. Όταν ο φοιτητής ολοκληρώσει το γραπτό του, το σκανάρει, το φωτογραφίζει και το ανεβάζει στον προκαθορισμένο χώρο υποβολής του e-Course, σε μορφή αρχείου pdf.
4. Ο φοιτητής σκανάρει τις χειρόγραφες σελίδες, σύμφωνα με το υπόδειγμα, με οποιοδήποτε μέσο (πχ., σαρωτής/scanner, κινητό τηλέφωνο). Οδηγίες για το πώς μπορεί να γίνει αυτό, εάν δεν υπάρχει διαθέσιμος σαρωτής, δίνονται παρακάτω. Είναι ευθύνη του φοιτητή να διασφαλίσει ότι το αρχείο σε pdf που θα ανεβάσει θα είναι ευανάγνωστο.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το γραπτό θα πρέπει να υποβληθεί στο e-Course μέσα στη χρονική προθεσμία που θα σας υποδειχθεί από τον διδάσκων. Διαφορετικά, δύναται το γραπτό να θεωρείται άκυρο και να μην βαθμολογηθεί.

Για αυτό το λόγο, συστήνεται να δοκιμαστεί η ακόλουθη μέθοδος **ΠΡΙΝ τη διεξαγωγή της εξέτασης** (μπορεί να χρειαστεί αρκετά λεπτά αν δεν είστε εξοικειωμένοι), έτσι ώστε να εξοικειωθείτε με τη διαδικασία και να μην χαθεί πολύτιμος χρόνος στη διαδικασία υποβολής των απαντήσεων.

Μετατροπή χειρόγραφου γραπτού σε αρχείο pdf

Για την υποβολή στην πλατφόρμα e-Course, των χειρόγραφων σελίδων του γραπτού σε ηλεκτρονική μορφή ενός αρχείου pdf, απαιτούνται 2 ξεχωριστά βήματα:

- a. Το πρώτο βήμα είναι η σάρωσή τους μέσω έξυπνων συσκευών ή συσκευής σάρωσης.
- b. Το δεύτερο βήμα είναι η ηλεκτρονική αποστολή του αρχείου pdf.

Προτεινόμενη εφαρμογή για μετατροπή χειρόγραφων σημειώσεων σε ένα αρχείο pdf μέσω έξυπνων συσκευών (smartphone, tablets): Adobe Scan

- Για συσκευές με λειτουργικό Android:
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.scan.android&hl=en>
- Για συσκευές με λειτουργικό iOS:
<https://apps.apple.com/us/app/adobe-scan-digital-pdf-scanner/id1199564834>

Άλλες εφαρμογές CamScanner, Clear Scan, κ.τ.λ., μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν.

Γενικές Παρατηρήσεις:

- Χρησιμοποιήστε χαρτί συνηθισμένου τύπου Α4 άσπρου χρώματος.
- Σημειώστε σε κάθε σελίδα στην πρώτη γραμμή το ονοματεπώνυμο και τον Αριθμό Μητρώου σας (ΑΜ), σύμφωνα με το υπόδειγμα.
- Αριθμήστε τις χειρόγραφες σελίδες στο πάνω μέρος της σελίδας.

Όνομα Επώνυμο Α.Μ.

①

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ