



## Προμήθεια εξυπηρετητή για τις ανάγκες της Δ/σης Μηχανοργάνωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες : Τάτα Κάτια  
Τηλέφωνο : 26510 09064-7130  
Fax : 26510 07001  
e-mail : [supplies@uoi.gr](mailto:supplies@uoi.gr)

Ιωάννινα, 1/12/2020  
Αριθμ. πρωτ. 6640

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (Του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016)

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων καλεί όλους όσους ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορά για την «**Προμήθεια εξυπηρετητή για τις ανάγκες της Δ/σης Μηχανοργάνωσης**», CPV:48821000-9, συνολικού προϋπολογισμού **τριών χιλιάδων τριακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ (3.348,00 €)** συμπεριλαμβανομένων ΦΠΑ 24% (ΣΥΝ. 1635/13-11-2020, ΑΡ. ΠΡΩΤ.21314/13-11-2020). Κριτήριο επιλογής αποτελεί η χαμηλότερη τιμή προσφοράς.

Η παρούσα δαπάνη θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων οικ. Έτους 2020 Κ.Α. 4121ΓΔΑ.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης, να καταθέσετε το φάκελο της προσφοράς σας, στο Τμήμα Προμηθειών - Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης - Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων (ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ 2<sup>ος</sup> Όροφος Πανεπιστημιούπολη) μέχρι τις **09/12/2020**, ημέρα **ΤΕΤΑΡΤΗ** και ώρα **11:00**.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη Διαγωνιστική διαδικασία είναι η αίτηση συμμετοχής, η οποία συνοδεύει την προσφορά, να κατατίθεται στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ, 2ος όροφος) μέχρι την ως άνω ημερομηνία και ώρα.

Ο φάκελος θα αναγράφει τα εξής:

Προς το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων  
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης  
Τμήμα Προμηθειών  
«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ .....»  
«**Προμήθεια εξυπηρετητή για τις ανάγκες της Δ/σης Μηχανοργάνωσης**»

Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα αρχεία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου: <https://www.uoi.gr>

Κάθε προσφορά που κατατίθεται πρέπει να ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 4 μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών. Η αξιολόγηση των προσφορών θα λάβει χώρα στο Τμήμα Προμηθειών - Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης - Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων (ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ 2ος Όροφος) **09/12/2020**, ημέρα **ΤΕΤΑΡΤΗ** και ώρα **12:00**.



## Προμήθεια εξυπηρετητή για τις ανάγκες της Δ/σης Μηχανοργάνωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν (με email ή fax) για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και την κατάταξή τους. Προϋπόθεση συμμετοχής στη διαδικασία είναι η κύρια απασχόληση των συμμετεχόντων-φορέων να είναι συναφής με το αντικείμενο της υπηρεσίας.

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

---

1. Πίνακας συμμόρφωσης
2. Έντυπο οικονομικής προσφοράς
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016
4. Φορολογική ενημερότητα
5. Ασφαλιστική ενημερότητα
6. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και εκπροσώπησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016 προσκομίζοντας:

➤ Ποινικό μητρώο τελευταίου τρίμηνου \*

\*(Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας), από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.)

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους **διαχειριστές**, και

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον **Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

Η υπογραφή του συμφωνητικού θα πραγματοποιηθεί, μετά από τη σχετική πρόσκληση, μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών. Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός της ορισθείσας προθεσμίας ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη συμμετέχων.

Το Π.Ι. διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή/και τρίτων προσώπων.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Τέλος, ενημερώνουμε ότι τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και την πηγή χρηματοδότησης.

Ιωάννινα, 01/12/2020

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ Α.Δ. ΑΛΜΠΑΝΗΣ

Συνημμένα



## **Προμήθεια εξυπηρετητή για τις ανάγκες της Δ/σης Μηχανοργάνωσης**

- Πίνακας Συμμόρφωσης
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



**Προμήθεια εξυπηρετητή για τις ανάγκες της  
Δ/σης Μηχανοργάνωσης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΠΡΟΣ ΤΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΙΩΑΝΝΙΝΑ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΑΦΜ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

FAX:

e-mail:

Παρακαλούμε να κάνετε δεκτή τη συμμετοχή  
μας στην πρόσκληση «**Προμήθεια  
εξυπηρετητή για τις ανάγκες της Δ/σης  
Μηχανοργάνωσης**» προϋπολογισμού  
3.348,00 € .

Ο ΑΙΤΩΝ

(Σφραγίδα – υπογραφή) (Νόμιμος εκπρόσωπος)



## Προμήθεια εξυπηρετητή για τις ανάγκες της Δ/σης Μηχανοργάνωσης

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

##### 1. Αντικείμενο προμήθειας

Η απαιτούμενη προμήθεια περιλαμβάνει τις συσκευές που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

| A/A | Περιγραφή είδους                          | Ποσότητα |
|-----|---|----------|
| 1   | Εξυπηρετητής (server) Dell PowerEdge R340 | 1        |

Επειδή ο εξυπηρετητής προορίζεται να ενσωματωθεί στην υπάρχουσα υποδομή εξυπηρετητών της εταιρείας Dell του τμήματος των Δικτύων θα πρέπει να είναι συμβατός με τον υφιστάμενο εξοπλισμό και για το λόγο αυτό προτείνεται η προμήθεια εξυπηρετητή του ίδιου κατασκευαστή.

Οι ακριβείς τεχνικές απαιτήσεις για τις συσκευές καταγράφονται στον Πίνακα Συμμόρφωσης.

##### 2. Χρόνος και τόπος παράδοσης

- Ο εξυπηρετητής θα παραδοθεί στα γραφεία της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης & Δικτύων, στο Μεταβατικό Κτίριο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Η προμήθεια δεν περιλαμβάνει εργασίες ρύθμισης και εγκατάστασης, οι οποίες θα γίνουν από το προσωπικό της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και Δικτύων.



**Προμήθεια εξυπηρετητή για τις ανάγκες της  
Δ/σης Μηχανοργάνωσης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

| A/A | Αναλυτική Περιγραφή Δαπάνης             | Ποσότητα | Τιμή μονάδας<br>(χωρίς ΦΠΑ) | Φ.Π.Α.<br>24% | Τελική Αξία     |
|-----|---|----------|-----------------------------|---------------|-----------------|
| 1.  | ΕΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ (SERVER)<br>POWER EDGE R340 | 1        | 2.700,00                    | 648,00        | 3.348,00        |
|     | Σύνολο                                  |          |                             |               | <b>3.348,00</b> |