



eSign Εγγράφων (Ηλεκτρονική υπογραφή)

Οδηγίες Χρήσης και Ρυθμίσεις

Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων
Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης & Δικτύων
Ιούνιος 2023

Έκδοση 2.0

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΕΚΔΟΣΗ	ΑΛΛΑΓΗ	ΗΜΕΡΟΜ.	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ
1.0		Φεβρουάριος 2021	Αρχική έκδοση
2.0	ΝΑΙ	Ιούνιος 2023	Αλλαγή και προσθήκη σε στιγμιότυπα οθόνης και κειμένου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ / ΘΕΣΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Υπεύθυνος Σύνταξης	Ελίνα Αθανασοπούλου	12/2/2021
Υπεύθυνος Σύνταξης	Ελίνα Αθανασοπούλου	20/06/2023

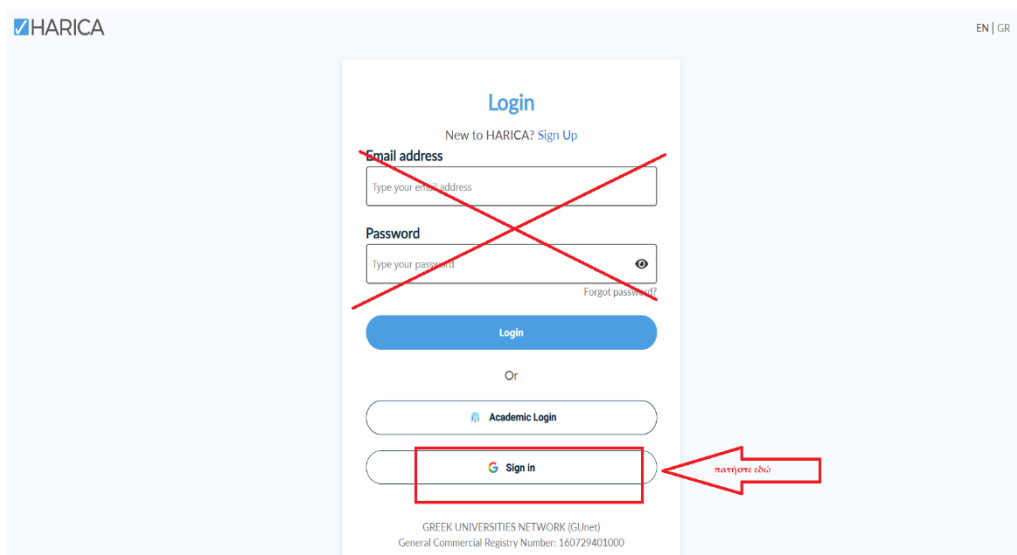
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. eSign Εγγράφων (ηλεκτρονική υπογραφή εγγράφων).....4-5
2. Συμπλήρωση password και ξεκλείδωμα υπογραφής6
3. Επιλογή αρχείου, προεπισκόπηση εγγράφου και ορισμός θέσης υπογραφής.....6-7
4. Μεταφόρτωση του αρχείου και υπογραφή του εγγράφου.....8-9
5. Λήψη υπογεγραμμένου εγγράφου.....9-10

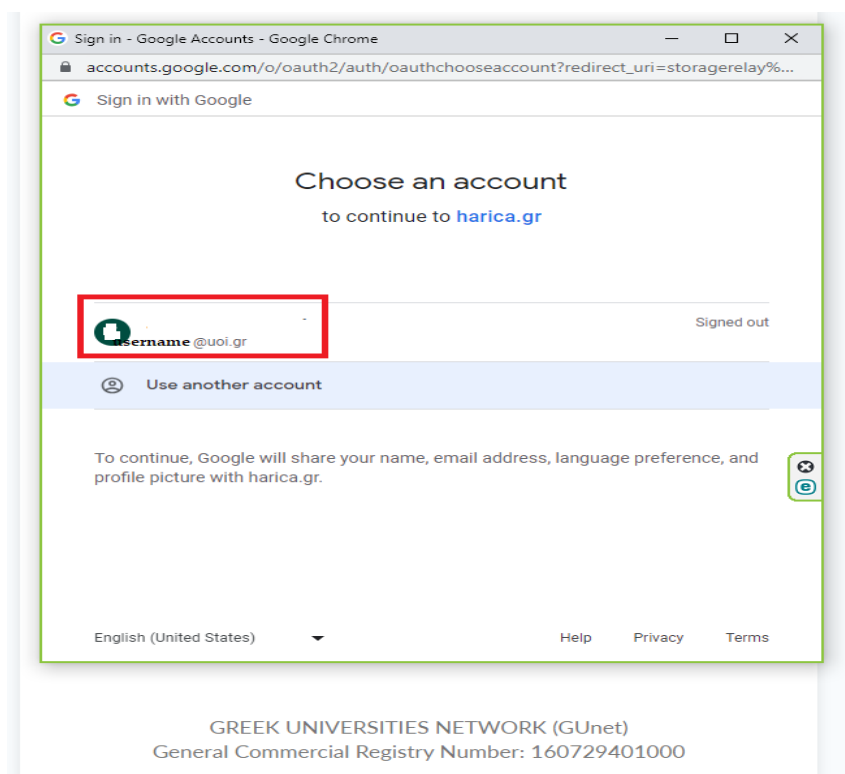
1. eSign Εγγράφων (ηλεκτρονική υπογραφή εγγράφων)

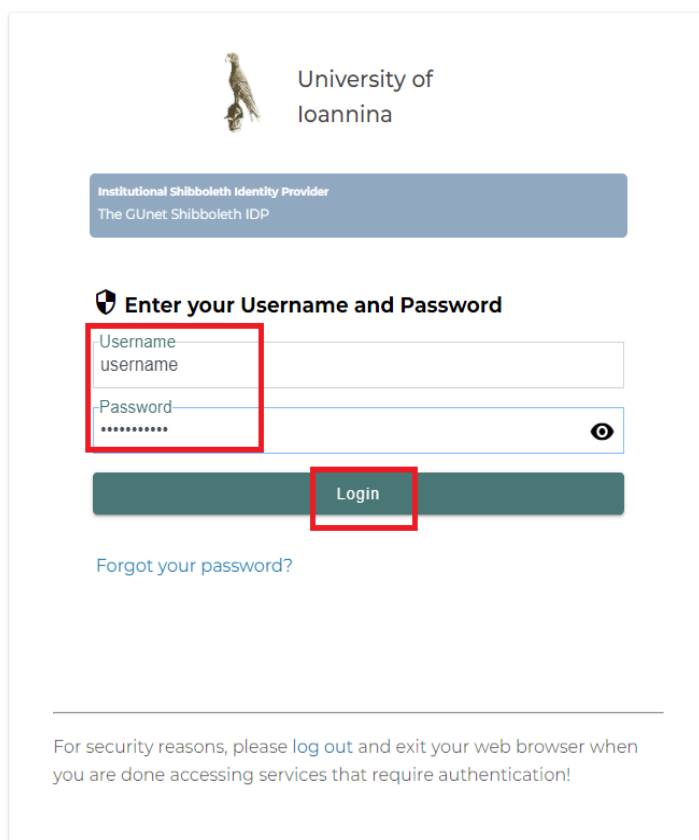
Αφού έχει εγκριθεί η αίτησή μας και έχουμε ενεργοποιήσει το πιστοποιητικό μας για την ηλεκτρονική υπογραφή ακολουθούμε τα κάτωθι βήματα για να υπογράψουμε ένα έγγραφο:


Εισερχόμαστε στην ιστοσελίδα : <https://cm.harica.gr> και έπειτα πατάμε **G sign in** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Στο επόμενο βήμα επιλέγουμε τον ακαδημαϊκό μας λογαριασμό (π.χ. username@uoi.gr) και έπειτα συμπληρώνουμε τα ακαδημαϊκά μας διαπιστευτήρια.






University of Ioannina

Institutional Shibboleth Identity Provider
 The GUnet Shibboleth IDP

Enter your Username and Password

Username
 username

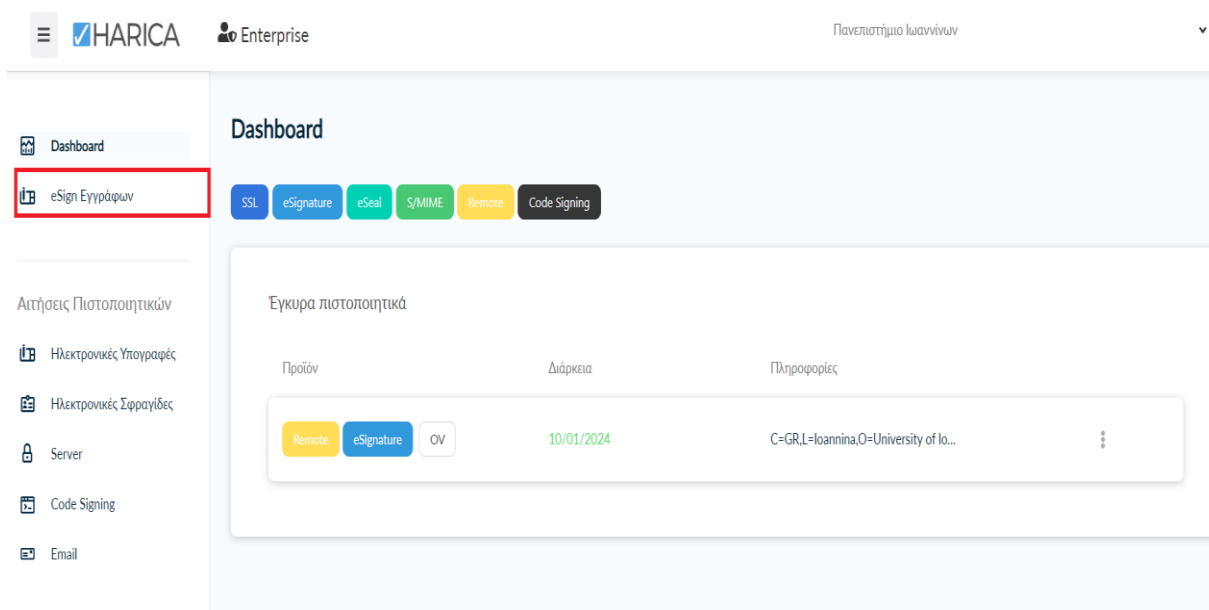
Password

Login

[Forgot your password?](#)

For security reasons, please [log out](#) and exit your web browser when you are done accessing services that require authentication!

Έχουμε εισέλθει στην κεντρική σελίδα του προφίλ μας στο **Dashboard** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα και επιλέγουμε από το μενού στα αριστερά **eSign Εγγράφων**:



HARICA Enterprise Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

Dashboard

Dashboard
eSign Εγγράφων
 SSL eSignature eSeal S/MIME Remote Code Signing

Αιτήσεις Πιστοποιητικών
 Ηλεκτρονικές Υπογραφές
 Ηλεκτρονικές Σφραγίδες
 Server
 Code Signing
 Email

Εγκυρα πιστοποιητικά

Προϊόν	Διάρκεια	Πληροφορίες
Remote eSignature OV	10/01/2024	C=GR,L=Ioannina,O=University of Io...

2. Συμπλήρωση password και ξεκλείδωμα υπογραφής

Συμπληρώνουμε τον Κωδικό εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής (password) που έχουμε ορίσει για να ξεκλειδώσουμε την υπογραφή μας και πατάμε **Ξεκλειδώστε**.

The screenshot shows a web interface for electronic signature. On the left is a navigation menu with categories: Πιστοποιητικά (Certificates), Ενεργείες (Active), and Περισσότερα (More). Under Πιστοποιητικά, there are links for Πιστοποιητικό Server and Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή. Under Ενεργείες, the link 'eSign Εγγράφων' is highlighted with a red box. Under Περισσότερα, there are links for Επαληθευμένα στοιχεία, Πολιτική απορρήτου, and Βοήθεια / Οδηγοί. The main content area is titled 'Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγρατά σας' (Sign your documents electronically). It contains the heading 'Ξεκλειδώστε την Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή για να υπογράψετε τα έγγραφα σας' (Unlock your Remote Electronic Signature to sign your documents). Below this, there is a text input field for the account number and a password input field for the code. The password field is highlighted with a red box. A blue button labeled 'Ξεκλειδώστε' (Unlock) is also highlighted with a red box.

3. Επιλογή αρχείου και ορισμός θέσης υπογραφής

Πατάμε το **Επιλογή αρχείου για υπογραφή** και αναζητούμε το έγγραφο που θέλουμε να υπογράψουμε, στη συνέχεια το επιλέγουμε πατώντας «άνοιγμα» ή πάνω στον τίτλο του αρχείου με διπλό κλικ.

The screenshot shows the same web interface as above, but at a different step. The main content area is titled 'Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγρατά σας' (Sign your documents electronically). It contains the heading 'Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγρατά σας' (Sign your documents electronically). Below this, there is a text input field for the account number and a text input field for the file name. A button labeled 'Επιλογή αρχείου για υπογραφή' (Select file for signature) is highlighted with a red box. Below this button, there are two other buttons: 'Αλλάξτε τη θέση της υπογραφής' (Change the position of the signature) and 'Επιβεβαιώστε' (Confirm).

Ανοίγει σε προεπισκόπηση το έγγραφο.

Σε περίπτωση που το έγγραφο είναι πάνω από μια σελίδες, με τα βελάκια όπως φαίνεται στο πάνω μέρος της οθόνης (βήμα 1), μετακινούμαστε στην επιθυμητή σελίδα που θα υπογράψουμε.

Χρησιμοποιώντας το ποντίκι, πατώντας χωρίς να αφήσουμε το χέρι μας με αριστερό κλικ επιλέγουμε και σύρουμε πάνω την περιοχή που επιθυμούμε να εισάγουμε την υπογραφή μας, και μετά «αφήνουμε» το ποντίκι (βήμα 2).

Σημείωση: Ανοίγουμε το πλαίσιο κατά προσέγγιση καθώς μέσα σε αυτό το περιθώριο θα εμφανίζεται αργότερα η υπογραφή μας. Στη συνέχεια πατάμε **Επιλογή θέσης** (βήμα 3).

The screenshot shows a PDF viewer interface. At the top, a navigation bar contains left and right arrow icons and a page indicator '1/2', all enclosed in a red box labeled 'βήμα 1'. The main document area displays the text 'βήμα 1' and 'Τεστ υπογραφής σε δυο σελίδες'. A large empty rectangular box at the bottom of the document is labeled 'βήμα 2'. On the right side, a control panel contains several buttons: 'Προεπιλεγμένη θέση', 'Επιλογή θέσης' (highlighted with a red box and labeled 'βήμα 3'), 'Ακύρωση', and 'Προβολή ως εικόνα'. Below the buttons, a red warning message states: '! Ο αναγνώστης PDF πρέπει να είναι ενεργοποιημένος στον πλοηγό σας ώστε να μπορείτε να προβάλετε την προεπισκόπηση του εγγράφου. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, επιλέξτε «Προβολή ως εικόνα».

4. Μεταφόρτωση του αρχείου και υπογραφή του εγγράφου.

Επιλέγουμε **Ανέβασμα αρχείου** και περιμένουμε μέχρι να ολοκληρωθεί η μεταφόρτωση του εγγράφου (το κουμπί γίνεται μη επιλέξιμο).

The screenshot shows a web interface for electronic document signing. On the left is a sidebar with navigation options: 'Πιστοποιητικά', 'Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή', 'Ενέργειες', 'eSign Εγγράφων', 'Περισσότερα', 'Επαληθευμένα στοιχεία', 'Πολιτική απορρήτου', and 'Βοήθεια / Οδηγοί'. The main content area is titled 'Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγραφά σας'. It contains instructions, a login field, a file selection section with a 'Test PDF.pdf' file, a signature position indicator, and an OTP input field. The 'Ανέβασμα αρχείου' button is highlighted with a red box.

Εισάγουμε τον ενεργό 6ψήφιο **Κωδικό OTP (One Time Password) Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής** από την εφαρμογή authenticator (Google ή Microsoft) που έχουμε εγκαταστήσει στη συσκευή μας και επιλέγουμε **άμεσα**, πριν ανανεωθεί ο κωδικός OTP, **Υπογραφή Εγγράφου**.

The screenshot shows the 'eSign Εγγράφων' (eSign Documents) interface. On the left, there is a sidebar with 'Ενέργειες' (Actions) and 'Περισσότερα' (More) sections. The main area is titled 'Λογαριασμός Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής' (Remote Electronic Signature Account). It prompts the user to 'Επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε' (Select the document you want to sign) and provides options to 'Επιλογή αρχείου για υπογραφή' (Select file for signing) or 'Test PDF.pdf'. A status indicator shows 'Αλλάξτε τη θέση της υπογραφής' (Change signature position) with a green checkmark and the message 'Η θέση της υπογραφής έχει οραστεί' (Signature position has been set). Below this, there is a section for 'Συμπληρώστε Κωδικό OTP Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής' (Enter OTP code for remote electronic signature), featuring a masked input field (.....) and a 'Υπογραφή Εγγράφου' (Sign Document) button. A small note at the bottom explains that the OTP code is generated from the application and is used for verification.

5. Λήψη υπογεγραμμένου εγγράφου

Υπάρχει η δυνατότητα να κάνουμε λήψη του υπογεγραμμένου εγγράφου μας με 3 τρόπους:

- 1) Κάνουμε λήψη (ως .pdf) το υπογεγραμμένο αρχείο τοπικά στον υπολογιστή μας
- 2) Κάνουμε λήψη σε μορφή αρχείου .zip, αν αντιμετωπίζουμε πρόβλημα με το αυτόματο άνοιγμα του αρχείου στον πλοηγό μας και
- 3) Υπάρχει η δυνατότητα να αποσταλεί με email απευθείας στον ακαδημαϊκό μας λογαριασμό (ακαδημαϊκό email) ως συνημμένο έγγραφο υπογεγραμμένο και έτοιμο προς χρήση.

Προσοχή!

Για να λάβουμε υπογεγραμμένο ηλεκτρονικά το έγγραφο μας **ΠΡΕΠΕΙ** να επιλέξουμε έναν από τους 3 προαναφερθέντες τρόπους αλλιώς αν αποχωρήσουμε από τη σελίδα «χάνουμε» το έγγραφο και πρέπει να ξανακάνουμε όλη τη διαδικασία υπογραφής από την αρχή.

The screenshot shows the HARICA eSign interface. On the left is a navigation menu with items like Dashboard, eSign Εγγράφων, Πιστοποιητικά, and others. The main content area is titled "Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγραφά σας". It features a green checkmark icon and the text "Το έγγραφο σας είναι υπογεγραμμένο!". Below this, there is a message: "Μπορείτε να κατεβάσετε το υπογεγραμμένο αρχείο σας στην αρχική του μορφή ή ως συμπιεσμένο αρχείο .zip, αν αντιμετωπίζετε κάποιο πρόβλημα με την αυτόματη λήψη του στον πλοηγό σας." There are three buttons: "Λήψη ως .pdf", "Λήψη ως .zip", and "Αποστολή με email". Below these buttons, a button labeled "Υπογραφή νέου εγγράφου" is highlighted with a red rectangle. At the top right of the main area, there is a user profile dropdown menu with "Προφίλ" and "Αποσύνδεση" options, with "Αποσύνδεση" also highlighted by a red rectangle.

Τέλος, αν επιθυμούμε να υπογράψουμε και άλλο έγγραφο, μας δίνεται η δυνατότητα να πατήσουμε το κουμπί «**υπογραφή νέου εγγράφου**» και εκτελούμε τα βήματα για τη διαδικασία υπογραφής και πάλι, χωρίς να αποσυνδεθούμε από την ιστοσελίδα.

Στην περίπτωση που κάποιο έγγραφο απαιτεί την υπογραφή μας σε δύο σημεία, υπογράφουμε πρώτα μια φορά και έπειτα επαναλαμβάνουμε τη διαδικασία από την αρχή επιλέγοντας το ήδη υπογεγραμμένο έγγραφο, υπογράφοντας και στο δεύτερο σημείο.

Σημαντικό: Όταν τελειώσουμε με τις υπογραφές εγγράφων, κάνουμε αποσύνδεση/log out από την ιστοσελίδα όπως φαίνεται παρακάτω.

This screenshot shows the top part of the HARICA eSign interface. The header includes the HARICA logo, "Enterprise", and "Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων". On the right, there is a user profile dropdown menu with "Προφίλ" and "Αποσύνδεση" options. The "Αποσύνδεση" option is highlighted with a red rectangle. Below the header, the main content area is titled "Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγραφά σας" and shows a green checkmark icon.